****

**รายงานการประเมินตนเอง**

**Self-Assessment Report: SAR**

**ประจําปีการศึกษา 2559**

**ภาควิชา/หลักสูตร……………………..**

**คณะวิทยาศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยมหิดล**

**มิถุนายน 2560**

**คำนำ**

[สำหรับภาควิชา/หลักสูตรเขียนคำนำ ประกอบรายงานการประเมินตนเอง ลงชื่อหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร]

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **หน้า** |
| **ส่วนที่ 1** การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx |  |
| 1.1 โครงร่างภาควิชา |  |
| 1.2 กระบวนการทำงานของภาควิชา |  |
| 1.3 ผลลัพธ์ |  |
| **ส่วนที่ 2** การประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN-QA |  |
| 2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สกอ. |  |
| 2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA |  |
| **ส่วนที่ 3** ผลการประเมินปีการศึกษา 2558 และการพัฒนาภาควิชา/หลักสูตร |  |
| 3.1 ผลการประเมินปีการศึกษา 2558 |  |
| 3.2 การพัฒนาภาควิชาปีการศึกษา 2559  |  |
| **ส่วนที่ 4** ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2559 |  |
| 4.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx ของภาควิชา |  |
| 4.2 ผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. |  |
| 4.3 ผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA |  |
| 4.4 คณะกรรมการประกันคุณภาพ/พัฒนาคุณภาพ/จัดทำรายงานประเมินตนเอง ของภาควิชา |  |

หมายเหตุ:

* หลักสูตรที่ไม่สังกัดภาควิชา ทำรายงานประเมินตนเองเฉพาะส่วนที่ 2, 3, 4 (ยกเว้น 4.1)

**ส่วนที่ 1** การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx

1.1 โครงร่างภาควิชา [ดู Key Factors คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทาง]

| P1ก ลักษณะองค์การ: คุณลักษณะสำคัญของภาควิชาคืออะไร |
| --- |
| 1. ประวัติความเป็นมาของภาควิชาโดยสังเขป |
| 2. หลักสูตรและบริการที่สำคัญของภาควิชาคืออะไรบ้าง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| หลักสูตร | ประธานหลักสูตร | ปีที่เปิดสอนครั้งแรก  | ปีที่ปรับปรุงหลักสูตรล่าสุด |
| [เพิ่ม ลด ตารางตามเหมาะสม] |  |  |  |
|  |  |  |  |

การวิจัย [ระบุภาพรวมผลการวิจัยของภาควิชา อาจใช้ข้อมูลเดียวกับที่รายงานในส่วนที่ 2.2 (AUN-QA 6-3)]การบริการวิชาการ [สรุปภาพรวมการบริการวิชาการของภาควิชา ในระดับภาควิชา (อาจอ้างถึงโครงการตาม PA ปีงบ 2559 รวมถึงสรุปภาพรวมการบริการวิชาการของบุคลากรในภาควิชา] |
| 3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรของภาควิชา* วิสัยทัศน์ของภาควิชา [ใช้ของภาคหรือของคณะฯ]
* พันธกิจของภาควิชา [ใช้ของภาคหรือของคณะฯ]
* ค่านิยมของภาควิชา [เชี่ยวชาญวิชา สามัคคีรวมใจ ใฝ่สัมฤทธิ์ คิดสร้างสรรค์]
* วัฒนธรรมองค์กรของภาควิชา [ใช้ของภาคหรือของคณะฯ]
 |
| 4. สมรรถนะหลักของภาควิชา [สิ่งที่ภาควิชาถนัด เก่งกว่าที่อื่น ๆ อาจมีรางวัล หรือได้รับการยอมรับเป็นหลักฐาน] |
| 5. บุคลากรของภาควิชา [สรุปโครงสร้างบุคลากรของภาควิชา สายวิชาการ สายสนับสนุน แยกตามวุฒิการศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ความชำนาญ เชี่ยวชาญ อายุ (เจเนอเรชัน) เป็นต้น] |
| 6. สินทรัพย์ของภาควิชา [สรุปสินทรัพย์ที่ภาควิชาดูแล ในส่วนอาคาร สถานที่ ห้องต่างๆ เทคโนโลยี] |
| 7. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ภาควิชาต้องดำเนินการแตกต่างจากที่กำหนดโดยคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย [ระบุว่าเหมือนคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย หากไม่มีข้อแตกต่าง] |

| P1ข ความสัมพันธ์ระดับภาควิชา |
| --- |
| 8. โครงสร้างภาควิชา [โครงสร้างบริหารภาควิชา และการรายงาน] |
| 9. ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น [สรุปจำนวนผู้เรียนในปัจจุบัน และผู้ใช้บริการของภาควิชาในปัจจุบัน] |
| 10. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย [หมายถึงผู้ที่จะได้รับผลดีผลเสียตามพันธกิจของภาควิชา] |
| 11. คู่ความร่วมมือ และผู้ส่งมอบ [เพื่อให้ภาควิชาดำเนินการได้ ภาควิชาต้องร่วมมือกับใคร และต้องได้รับสิ่งของหรือบริการจากใครบ้างที่สำคัญ] |

| P2ก สภาพด้านการแข่งขัน |
| --- |
| 12. ลำดับการแข่งขัน [ตำแหน่งหรือลำดับในตลาด การแข่งขัน ในด้านต่าง ๆ ของภาค ต่ำกว่าหรือสูงกว่า มักเทียบกับคู่แข่ง คู่เทียบ] |
| 13. การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน [ปัจจัยภายใน หรือภายนอก ที่อาจเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้ว ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน (โดยมากมักหมายถึงสิ่งที่ส่งผลในเชิงลบ)] |
| 14. ข้อมูลเปรียบเทียบ [แหล่งข้อมูลเปรียบเทียบในด้านต่าง ๆ ของภาควิชามาจากที่ใด มีข้อจำกัดหรือไม่อย่างไร] |

|  |
| --- |
| P2ข บริบทเชิงกลยุทธ์ |
| 15. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ [ประเด็นที่ภาคยังไม่มี ยังไปไม่ถึง และต้องการไปให้ถึงในระยะอันใกล้] |
| 16. ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ [ปัจจัยภายในที่ภาควิชามีอยู่แล้ว และทำให้ได้เปรียบคู่แข่ง มักเชื่อมโยงสมรรถนะหลัก] |
| 17. โอกาสเชิงกลยุทธ์ [โอกาสที่เกิดจากปัจจัยภายนอก และภาควิชายังไม่ได้ใช้โอกาสนั้น] |

|  |
| --- |
| P2ค ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ |
| 18. ระบบปรับปรุงผลการดำเนินการ [ภาควิชาใช้เครื่องมือใดบ้าง เช่น SWOT Analysis, TOWS matrix, การทำ KM, การใช้ PDCA หรือ PDSA การทำ SIPOC หรือ LEAN] |

1.2 กระบวนการทำงานของภาควิชา

| EdPEx 1.1 การนำองค์กรโดยหัวหน้าภาควิชา |
| --- |
| ผู้นำระดับสูงกำหนดทิศทาง  | 🗆 กำหนดทิศตามคณะ 🗆 กำหนดทิศของภาควิชา🗆 ไม่ได้กำหนด | **อธิบาย**.... |
| ผู้นำระดับสูงปฏิบัติด้วยตนเอง | 🗆 สอน 🗆วิจัย 🗆บริการวิชาการ 🗆 สร้างผลงานและนวัตกรรม | **อธิบาย**.... |
| ผู้นำระดับสูงสร้างบรรยากาศเพื่อทำให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น มีความผูกพัน | 🗆 นโยบาย Customer focus🗆 Communication🗆 ความสะดวกในการติดต่อและรับข้อมูล บริการ | **อธิบาย**.... |
| ผู้นำระดับสูงทำให้ภาควิชามีความยั่งยืน | 🗆 Value added curriculum🗆 Memorable student experience🗆 Execution excellence🗆 Curricular branding | **อธิบาย**.... |
| ผู้นำระดับสูงสื่อสาร | 🗆บุคลากร 🗆ผู้เรียน🗆ลูกค้าบริการวิชาการ | 🗆One way 🗆Two way 🗆Both🗆Meeting🗆E-mail/social media🗆Document🗆Other ระบุวิธี.......... | **อธิบาย**.... |

**ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม : ภาควิชาดำเนินการอย่างไรในเรื่องการกำกับดูแล และทำให้บรรลุผลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม** **(หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

| EdPEx 1.2 การกำกับดูและและความรับผิดชอบต่อสังคม |
| --- |
| **ธรรมาภิบาล** | **การจัดการ** | **รายละเอียด** |
| แนวทางที่ภาควิชาใช้เพื่อให้เกิดระบบธรรมาภิบาล | ด้านบริหาร🗆การมีส่วนร่วม 🗆การรับรู้ 🗆การรายงาน 🗆การตรวจสอบ 🗆อื่นๆระบุ | **กรุณาอธิบายเพิ่มเติมทำอย่างไร ได้อะไร*** **What, Who, When, Where, Why, How**
* **Definable, Repeatable, Measurable, Predictable**
 |
| ด้านการจัดการพันธกิจหลัก🗆การมีส่วนร่วม 🗆การรับรู้ 🗆การรายงาน 🗆การตรวจสอบ 🗆อื่นๆระบุ |
| ด้านการเงิน 🗆การมีส่วนร่วม 🗆การรับรู้ 🗆การรายงาน 🗆การตรวจสอบ 🗆อื่นๆระบุ |
| แนวทางการปรับปรุงระบบการนำภาควิชา | 🗆จากผู้นำ 🗆มีส่วนร่วมโดย.................. | **อธิบาย**.... |
| วิธีการที่ภาควิชาสร้างความมั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม | 🗆สื่อสารเป็นประจำ🗆ให้ access เอกสารข้อมูลข่าวสาร🗆มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ🗆อื่นๆระบุ | **อธิบาย**.... |
| สนองต่อความรับผิดชอบสังคมที่ภาควิชาพึงมีและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ | การรณรงค์อนุรักษ์ธรรมชาติ/ประหยัดพลังงาน🗆มี 🗆ไม่มี 🗆ร่วมกับคณะ🗆อื่นๆระบุกิจกรรม USR 🗆มี 🗆ไม่มี 🗆ร่วมกับคณะ🗆อื่นๆระบุ | **อธิบาย**.... |

|  |
| --- |
| EdPEx 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ของภาควิชา |
| [อธิบายกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของภาควิชา] |

|  |
| --- |
| EdPEx 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติของภาควิชา |
| [อธิบายกระบวนการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ที่คณะฯ ใช้การถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการเป็นโครงการตาม PA ที่ภาควิชามาทำข้อตกลงกับคณบดี ให้ภาควิชาอธิบายว่ากระบวนการในการแปลงกลยุทธ์ไปเป็นโครงการตาม PA ระดับภาควิชาเป็นอย่างไร] |

**เสียงของลูกค้า : ภาควิชาวิธีการอย่างไรในการรวบรวมสารสนเทศจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น วิธีการที่ภาควิชารับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการได้มาซึ่งสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจเหล่านั้น (หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

| EdPEx 3.1 การฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นของภาควิชา |
| --- |
| **ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น** | **Yes** | **No** | **การดำเนินการ** | **กรุณาอธิบาย ใครเป็นผู้รับผิดชอบ/ ฟังเรื่องอะไร ประเมินเมื่อไหร่ สม่ำเสมอหรือไม่ ใช้ผลการประเมินทำอะไร** |
| **ผู้เรียน** |
| วิธีการที่รับฟัง**ผู้เรียน** | 🗆 | 🗆 | 🗆Meeting/roadshow🗆E-mail/media🗆Questionnaires🗆Telephone 🗆Others ระบุ.... | **อธิบาย**.... |
| ประเมินความพึงพอใจผู้เรียน | 🗆 | 🗆 | 🗆Meeting/roadshow🗆E-mail/media 🗆Questionnaires🗆Telephone 🗆Others ระบุ.... | **อธิบาย**.... |
| ประเมินความไม่พึงพอใจผู้เรียน | 🗆 | 🗆 | 🗆Meeting/roadshow🗆E-mail/media 🗆Questionnaires🗆Telephone 🗆Others ระบุ.... | **อธิบาย**.... |
| ประเมินความผูกพันผู้เรียน | 🗆 | 🗆 | ตัววัด 🗆Drop-out/retention 🗆Alumni กลับมาร่วมงาน 🗆 เรียนต่อในภาค อื่นๆ 🗆ระบุ | **อธิบาย**.... |
| **ลูกค้ากลุ่มอื่น** |
| วิธีการที่รับฟัง**ลูกค้ากลุ่มอื่น** | 🗆 | 🗆 | 🗆Meeting/roadshow🗆E-mail/media🗆Questionnaires🗆Telephone 🗆Others ระบุ.... | **อธิบาย**.... |
| ประเมินความพึงพอใจลูกค้ากลุ่มอื่น | 🗆 | 🗆 | 🗆Meeting/roadshow🗆E-mail/media🗆Questionnaires🗆Telephone 🗆Others ระบุ.... | **อธิบาย**.... |
| ประเมินความไม่พึงพอใจลูกค้ากลุ่มอื่น | 🗆 | 🗆 | 🗆Meeting/roadshow🗆E-mail/media🗆Questionnaires🗆Telephone 🗆Others ระบุ.... | **อธิบาย**.... |
| ประเมินความผูกพันลูกค้ากลุ่มอื่น | 🗆 | 🗆 | ตัววัด🗆มาใช้บริการซ้ำ 🗆แนะนำลูกค้าใหม่  | **อธิบาย**.... |

**ความผูกพันของลูกค้า: ภาควิชามีวิธีการอย่างไรในการตอบสนองความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์กับกลุ่มดังกล่าว** **(หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

| EdPEx 3.2 ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นของภาควิชา |
| --- |
| **ตอบสนองความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้า** | **ผู้รับผิดชอบหลัก**  | **กรุณาอธิบาย ทำอะไร อย่างไร ประเมินอย่างไร เมื่อไหร่ สม่ำเสมอหรือไม่ ใช้ผลการประเมินทำอะไร** |
| การกำหนดหลักสูตร | Input🗆TQF🗆Core competency🗆Market demand🗆อื่นๆ ระบุ..... | 🗆ประธานหลักสูตร🗆คณะกรรมการหลักสูตร | **อธิบาย**.... |
| การกำหนดการบริการนักศึกษา | Input🗆Need & expectation🗆คุณสมบัติบัณฑิต🗆อื่นๆ ระบุ | ผู้รับผิดชอบหลัก 🗆ประธานหลักสูตร🗆คณะกรรมการหลักสูตร | **อธิบาย**.... |
| การกำหนดบริการวิชาการ | 🗆Core competency🗆Market demand🗆อื่นๆ ระบุ..... | 🗆หัวหน้าภาค🗆ผู้ที่ได้รับมอบหมายตาม core competency | **อธิบาย**.... |
| ช่องทางการสื่อสารเพื่อสนับสนุนผู้เรียน | 🗆Meeting 🗆E-mail/IT/media 🗆Questionnaires🗆Telephone 🗆In person-mentor🗆Others ระบุ.... | 🗆ประธานหลักสูตร🗆คณะกรรมการหลักสูตร | **อธิบาย**.... |
| ช่องทางการสื่อสารเพื่อสนับสนุนลูกค้ากลุ่มอื่น | 🗆Meeting 🗆E-mail/IT/media 🗆Questionnaires🗆Telephone 🗆In person-mentor🗆Others ระบุ.... | 🗆หัวหน้าภาค🗆ผู้ที่ได้รับมอบหมายตาม core competency | **อธิบาย**.... |
| วิธีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียน | 🗆Meeting 🗆E-mail/IT/media🗆Extracurricular activity🗆Mentoring system 🗆Telephone 🗆Others ระบุ.... | 🗆ประธานหลักสูตร🗆คณะกรรมการหลักสูตร | **อธิบาย**.... |
| วิธีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มอื่น | 🗆Meeting 🗆E-mail/IT/media🗆Service mind training🗆Telephone 🗆Others ระบุ.... | 🗆หัวหน้าภาค🗆ผู้ที่ได้รับมอบหมายตาม core competency | **อธิบาย**.... |

**การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา: ภาควิชามีวิธีการอย่างไรในการวัด วิเคราะห์ และเพื่อนำมาปรับปรุง ผลการดำเนินการของภาควิชา (หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

| EdPEx 4.1 การวัด วิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินงานของภาควิชา |
| --- |
| **วิธีการวัดเพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา****🗆ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | **การเลือกเก็บข้อมูลและตัววัด**ผู้เลือก 🗆หัวหน้าภาค🗆ประธานหลักสูตร🗆ผู้ปฏิบัติงาน🗆อื่นๆ ระบุ | **เหตุผลที่เลือก**🗆ประกอบการวางแผน🗆เพื่อการดำเนินงาน🗆วัดความสำเร็จ🗆เป็นข้อมูลป้อนกลับ🗆หาว่าต้องทำ KM เรื่องอะไร🗆ตรงกับเกณฑ์คณะฯ |  |
| **วิธีการ วิเคราะห์เพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินการของภาควิชา****🗆ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | **ผู้วิเคราะห์**🗆หัวหน้าภาค🗆ประธานหลักสูตร🗆ผู้ปฏิบัติงาน🗆อื่นๆ ระบุ | **วิธีการเปรียบเทียบ**🗆เทียบกับปีก่อนๆ🗆เทียบเทียบกับภาคอื่น🗆เทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น🗆เทียบกับเป้า PA | **การใช้ประโยชน์**🗆ปรับข้อมูลที่เลือกเก็บ🗆ปรับวิธีการเก็บ🗆ปรับผู้รับผิดชอบในการเก็บ/วิเคราะห์🗆ปรับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล🗆ปรับโครงการใต้แผนกลยุทธ์🗆เกิดกิจกรรม KM🗆ปรับแนวทางหรือวิธีการดำเนินการของกระบวนการในภาควิชา |

**การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ : ภาควิชามีวิธีการอย่างไรในการจัดการสินทรัพย์ทางความรู้ของภาควิชา รวมทั้งสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

| EdPEx 4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศของภาควิชา |
| --- |
| **การจัดการสินทรัพย์ทางความรู้ (KM, R2R, การ sharing สู่สังคม)** |
| **🗆ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆มีนโยบายสนับสนุน🗆การ identify knowledge asset ที่สำคัญ | 🗆มีผู้รับผิดชอบหลัก🗆มีผู้ดำเนินการ🗆มีการติดตามผล | ผล🗆มีการรายงานผล🗆มีการถ่ายทอด sharing ภายใน🗆มีการถ่ายทอด sharing ภายนอก🗆นำไปใช้ประโยชน์จริง ใน/นอกภาค🗆เกิดนวัตกรรมใหม่ มี impact |
| **การจัดการสารสนเทศ** |
| **🗆ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆มีนโยบายสนับสนุน🗆มีผู้รับผิดชอบดูแล | **สถานการณ์**🗆Updated/accurate (real-time)🗆Updated ทุกสัปดาห์🗆Updated ทุกเดือน | **ผล**🗆มีการรายงานผล🗆มีการใช้ประโยชน์🗆มีการปรับแนวทางการดำเนินงาน |
| **เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| **🗆ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆ดูแลความเสถียรของระบบเองเป็นบางส่วน🗆ผ่านงานพัฒนาระบบทั้งหมด | 🗆มีผู้รับผิดชอบหลัก🗆มีผู้ดำเนินการ | ผล🗆มีการรายงานผล🗆มีการปรับแนวทางการดำเนินงาน |

**สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workforce Environment) : วิธีการที่ภาควิชาสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีประสิทธิผลและสนับสนุนบุคลากร (หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

| EdPEx 5.1 สภาพแวดล้อมการทำงานภายในภาควิชา |
| --- |
| **สภาพแวดล้อมในการทำงาน** | **การดำเนินการ** | **ผู้กำหนด ผู้รับผิดชอบ** | **Input** |
| **การบริหารขีดความสามารถเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ****🗆ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆กำหนดความสามารถที่ต้องการในปัจจุบัน (โดยมี input)🗆กำหนดความสามารถที่ต้องการในอนาคต (โดยมี input)🗆กำหนดทุกปี🗆กำหนดตามระยะเวลาการบริหาร | **ผู้กำหนด**🗆หัวหน้าภาค🗆หัวหน้าภาคกับกลุ่มที่รับผิดชอบพันธกิจ🗆ร่วมกันทั้งภาค | **Input** 🗆Vision มหาวิทยาลัย🗆Vision คณะ🗆Vision ภาค🗆Core competency ปัจจุบัน🗆Workload🗆ความท้าทายของภาควิชา🗆อื่นๆ ระบุ........ |
| **การบริหารอัตรากำลังเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ****🗆ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆กำหนดความต้องการในปัจจุบัน (โดยมี input)🗆กำหนดความต้องการในอนาคต (โดยมี input)🗆กำหนดทุกปี🗆กำหนดตามระยะเวลาการบริหาร | **ผู้กำหนด**🗆หัวหน้าภาค🗆หัวหน้าภาคกับกลุ่มที่รับผิดชอบพันธกิจ🗆ร่วมกันทั้งภาค | Input 🗆Vision มหาวิทยาลัย🗆Vision คณะ🗆Vision ภาค🗆Core competency ปัจจุบัน🗆Workload🗆ความท้าทายของภาควิชา🗆อื่นๆ ระบุ........ |
| **การรักษาบรรยากาศในการทำงานให้เกื้อหนุน****🗆ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆มีแผนการดำเนินการในแต่ละปี🗆มีโครงการดำเนินการ🗆มีการติดตามผล🗆มีการปรับแผน | **ผู้รับผิดชอบ**🗆หัวหน้าภาค🗆หัวหน้าภาคกับกลุ่มที่รับผิดชอบพันธกิจ🗆ร่วมกันทั้งภาค | **Input**🗆Vision ภาค🗆Workload🗆ผลประเมินและ Individual development plan🗆ความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงาน🗆อื่นๆ ระบุ........ |
| การรักษาบรรยากาศในการทำงานให้ความมั่นคง**🗆ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆มีนโยบายภาควิชา🗆มีแนวทางการดำเนินการ🗆มีการติดตามผล🗆มีการปรับแผน | **ผู้รับผิดชอบ**🗆หัวหน้าภาค🗆หัวหน้าภาคกับกลุ่มที่รับผิดชอบ🗆ร่วมกันทั้งภาค | **Input** 🗆Vision ภาค🗆Workload🗆ความท้าทายของภาควิชา🗆เกณฑ์และการประเมินที่โปร่งใส🗆อื่นๆ ระบุ........ |

**ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement) : วิธีการที่ภาควิชาสร้างความผูกพันกับบุคลากร เพื่อให้บรรลุความสำเร็จทั้งในระดับภาควิชาและระดับบุคคล (หลักฐานอยู่ที่ภาควิชา เป็นเอกสาร flow chart หรือได้จากการสัมภาษณ์)**

| EdPEx 5.2 ความผูกพันของบุคลาการภายในภาควิชา |
| --- |
| **เรื่องที่ดำเนินการ** | **ขั้นตอนการดำเนินการ** |
| ภาควิชาพัฒนา ผู้บริหาร และผู้นำเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่โดดเด่น**🗆ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆ผู้บริหาร (และ/ทีม)กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการก่อนการเริ่มโครงการ🗆หัวหน้าภาคฯ มีนโยบายส่งเสริม | ผู้บริหาร (และ/ทีม)🗆กำหนดตัวบุคคลตามความเหมาะสม จากผลการประเมิน🗆ให้โอกาสพัฒนา🗆มอบหมายความรับผิดชอบ | 🗆ประเมินตามคุณสมบัติที่กำหนด |
| ภาควิชาพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่โดดเด่น**🗆ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆ผู้บริหาร (และ/ทีม)กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการก่อนการเริ่มโครงการ🗆หัวหน้าภาคฯ มีนโยบายส่งเสริม | **ผู้บริหาร (และ/ทีม)**🗆กำหนดตัวบุคคลตามความเหมาะสม จากผลการประเมิน🗆ให้โอกาสพัฒนา🗆มอบหมายความรับผิดชอบ | 🗆ประเมินตามคุณสมบัติที่กำหนด |
| วิธีการที่ภาควิชาทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างทุ่มเทในการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม**🗆ทำ 🗆ไม่ได้ทำ** | 🗆หัวหน้าภาคฯ มีนโยบายส่งเสริม | **ผู้บริหาร (และ/ทีม)**🗆ให้โอกาสบุคลากรพัฒนาและเรียนรู้🗆ให้สิ่งสนับสนุน ที่ต้องการ🗆มอบหมายบทบาทที่สำคัญ🗆ประเมินอย่างโปร่งใส ยุติธรรม สร้างความไว้วางใจ🗆ให้ความสำคัญและการยอมรับผู้ปฏิบัติงาน | **ผู้บริหาร (และ/ทีม)**🗆ให้ความดีความชอบ สิ่งตอบแทนและการส่งเสริมเพิ่มขึ้น**ระดับภาควิชา**🗆ได้ผลงานและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการทำงานของภาค🗆ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย |

ด้านกระบวนการทำงาน

|  |
| --- |
| EdPEx 6.1 กระบวนการทำงานของภาควิชา |
| ให้ภาควิชาพิจารณาการออกแบบกระบวนการทำงานแบบ SIPOC ของคณะฯ ตามเอกสารประกอบการประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 12 เมษายน 2560 ห้อง K101 วาระ 5.5.4 กระบวนการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ระบบ eMeeting) (<http://database.sc.mahidol/scmeeting/documents/20170406115158_58e5c96e9bac5.pdf>) แล้วเลือกระบวนการระดับภาควิชาที่สำคัญเพื่อจัดทำให้อยู่ในรูป SIPOC |
| กระบวนการ: …………………… |
| **Suppliers** | **Inputs** | **Process** | **Outputs** | **Customers** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| EdPEx 6.2 ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของภาควิชา |
| อธิบายว่าภาควิชามีวิธีการอย่างไรในการควบคุมต้นทุน บริหารห่วงโซ่อุปทาน ทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย มีการเตรียมพร้อมเพื่อภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่ออนาคต เพื่อทำให้มั่นใจว่าระบบปฏิบัติการมีประสิทธิผล และส่งมอบคุณค่าแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น |

1.3 ผลลัพธ์

[ภาควิชาเลือกแสดงผลลัพธ์ที่สำคัญ และแสดงความสำเร็จของภาควิชาตามเหมาะสม (ภาควิชาอาจเลือกที่จะไม่แสดงผลลัพธ์ในรายงาน และใช้วิธีนำเสนอผลลัพธ์แก่กรรมการประเมินในรูปแบบอื่นได้) ทั้งนี้การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx ในระดับภาควิชาจะไม่ประเมินผลลัพธ์ของภาควิชา แต่จะใช้เป็นเครื่องแสดงประสิทธิผลของกระบวนการทำงานเป็นหลัก ทั้งนี้ผลลัพธ์จากการดำเนินการของภาควิชา จะได้รับการประเมินผ่านระบบ PA ที่หัวหน้าภาคทำข้อตกลงไว้กับคณบดี]

**ส่วนที่ 2** การประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN-QA

2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สกอ.

 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยร่วมกับ สกอ. กำหนดให้ทุกหลักสูตรใช้เกณฑ์ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อ้างอิงจาก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

| **ตาราง 2.1** ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา **(หลักสูตร: ระบุ....)** |
| --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **ตรี** | **โท** | **เอก** | **หมายเหตุ/ผลการประเมินตนเอง** |
| 1. จำนวนอาจารย์**ประจำหลักสูตร** | ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร  | ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร | ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร |  |
| 2. คุณสมบัติของอาจารย์**ประจำหลักสูตร** | คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  |
| 3. คุณสมบัติของอาจารย์**ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** | มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณีต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน | จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวน นศ. น้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน  | จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนศ. น้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน | ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย |
| 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน | อาจเป็นอาจารย์ประจำหรือ อาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน | เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  | เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |  |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ |  | ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ษกำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย | ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย |  |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) |  | 1. เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ | 1. เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ |  |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ |  | ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้1. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ | ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี ชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ |  |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา |  | แผน ก แบบ ก 1 ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแผน ก แบบ ก2 ต้องได้รับการตีพิมพ์เหมือน แบบก. 1 หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ(Proceeding)  | แบบ 1 ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่องแบบ 2 ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ |  |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา |  | **วิทยานิพนธ์**อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน/ภาคการศึกษา**การค้นคว้าอิสระ**อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษาหากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คนรวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา | **วิทยานิพนธ์**อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน/ภาคการศึกษา**การค้นคว้าอิสระ**อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษาหากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คนรวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา | -อาจาย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นศ.โทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา-กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไป หรือวุฒิปริญญาโท ดำรงตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ขอนศ.โทและเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา-กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่ง ศ. ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ขอนศ.โทและเอก รวมได้ไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนศ.มากกว่า 15 คน ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา |
| 10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ |  | มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย  | มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย  |  |
| 11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี  | ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี  | ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี  |  |
| 12. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5 ต้องดำเนินการทุกตัว | ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5 ต้องดำเนินการทุกตัว | ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 – 5 ต้องดำเนินการทุกตัว | ในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2558 มีมติให้งดใช้เกณฑ์ข้อนี้ เนื่องจากคณะกรรมการอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ |

หมายเหตุ

* ให้ภาควิชา/หลักสูตรปรับตารางตามความเหมาะสม (ลบคอลัมน์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะประเมินออก เช่นในการประเมินหลักสูตร ป.ตรี ให้ลบคอลัมน์ของหลักสูตร ป.โท และ ป.เอก ออกได้) ทั้งนี้อาจคำนึงถึงการออกแบบตารางเพื่อให้ประหยัดกระดาษได้ด้วยจะเป็นการดี
* ให้เปลี่ยนช่องหมายเหตุ เป็นผลการดำเนินการ อ้างอิงเอกสารประกอบเช่น มคอ.ต่าง ๆ ได้
* สรุปผลการประเมิน ✓ (มีการดำเนินการ) หรือ 🗶 (ไม่มีการดำเนินการ) ในตารางที่ 4.2 ของส่วนที่ 4

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA [หากมีหลายหลักสูตร ให้เพิ่มส่วนที่ 2.2 นี้ตามจำนวนหลักสูตร]

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักสูตร** | **การประเมิน** |
| [ระบุชื่อหลักสูตร] | ❑ SAR แบบย่อ ❑ SAR ฉบับเต็ม |

[ภาควิชาเพิ่มหรือลดจำนวนแถวของตารางตามจำนวนหลักสูตรที่ภาควิชามีตามความเป็นจริง และทำเครื่องหมาย ✓ เลือกวิธีการประเมิน หากเลือกการส่ง AUN-QA SAR ฉบับเต็ม สามารถลบเกณฑ์ข้อที่ 1-11 ต่อไปนี้ได้]

1. Expected Learning Outcome (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรคืออะไร)

| AUN-QA 1-1 ความรู้และทักษะเมื่อจบการศึกษาจากหลักสูตร  |
| --- |
| ความรู้ (knowledge) | ทักษะ (skill) |
| [เมื่อจบหลักสูตร บัณฑิตควรมีความรู้เรื่องอะไรบ้าง] | [เมื่อจบหลักสูตร บัณฑิตควรทำอะไรได้บ้าง] |

[ตัวอย่าง บัณฑิตมีความรู้เรื่องภาษา C มีทักษะในการเขียนโปรแกรมภาษา C ได้ ความรู้และทักษะที่บัณฑิตควรมี มีที่มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม]

| AUN-QA 1-2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) |
| --- |
| ELO | Bloom’s Taxonomy | Type of ELO |
| 1. | [ตย. Remember] | [ตย. Specific] |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

[Bloom’s Cognitive Domain: Remember, Understand, Apply, Analyze, Evaluate, Create; Type of ELO: specific หมายถึง ELO เฉพาะของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตร Generic หมายถึงทักษะทั่วไปที่คนทั่วไปควรมี มักหมายถึง soft skill เช่นทักษะเกี่ยวกับการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม เป็นต้น หากหลักสูตรมีการปรับหลักสูตร ควรระบุ ELO ของหลักสูตรก่อนปรับปรุงเพื่อการเปรียบเทียบ หรือเชื่อมโยงให้เห็นได้ หากรับการตรวจประเมิน ควรเตรียมข้อมูล ELO ของหลักสูตรที่ตรงกับศิษย์เก่าที่เชิญมาด้วย]

| AUN-QA 1-3 ความสอดคล้องระหว่าง ELO ต่อความต้องการ/คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| --- |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ความต้องการ/คาดหวัง | ELO |
| 1. ผู้เรียน |  |  |
| 2. อาจารย์ |  |  |
| 3. สายสนับสนุน |  |  |
| 4. คณะ/มหาวิทยาลัย |  |  |
| 5. ศิษย์เก่า |  |  |
| 6. ผู้ใช้บัณฑิต |  |  |

[AUN-QA กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่มเป็นอย่างน้อย ความต้องการและความคาดหวัง ควรได้มาจากการสำรวจทั้งแบบทางการหรือไม่เป็นทางการ คอลัมน์สุดท้ายใช้ ELO1, ELO2 จากตาราง AUN-QA 1-2 ได้]

2. Program Specification (ข้อกำหนดของหลักสูตรคืออะไร)

| AUN-QA 2-1 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |
| --- |
| มคอ. 1 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเตอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |
| มคอ. 2 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเตอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |
| มคอ. 3 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเตอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |
| มคอ. 4 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเตอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |
| มคอ. 5 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเตอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |
| มคอ. 6 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเตอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |
| มคอ. 7 | 🞏 ไม่มี 🞏 มี เป็นเอกสาร 🞏 มี เป็นไฟล์บนอินเตอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ …………………) |

[หากหลักสูตรไม่จำเป็นต้องมี มคอ. บางข้อ สามารถลบออกได้ ]

| AUN-QA 2-2 การสื่อสารข้อกำหนดของหลักสูตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| --- |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | การสื่อสาร มคอ. ต่าง ๆ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| 1. ผู้เรียน |  |
| 2. อาจารย์ |  |
| 3. สายสนับสนุน |  |
| 4. คณะ/มหาวิทยาลัย |  |
| 5. ศิษย์เก่า |  |
| 6. ผู้ใช้บัณฑิต |  |

[หลักสูตรสามารถสื่อสารข้อมูลจาก มคอ. ในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีข้อมูลที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ นั้น]

3. Program Structure and Content (โครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหาของหลักสูตรเป็นอย่างไร)

|  |
| --- |
| AUN-QA 3-1 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร |
| รหัสและชื่อวิชา (หน่วยกิต) | Expected Learning Outcomes (ELOs) |
| ELO 1 | ELO 2 | ELO 3 | ELO 4 |
| [เรียงลำดับตามชั้นปี วิชาหลัก วิชาเลือก] |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

[เปลี่ยนการใช้จุดดำ ● จุดขาว ○ ให้ใช้ IEMA แทน โดย I = Introduced; E = Emphasized; M = Mastered; A = Assessed ควรรวมรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่สอนโดยคณะหรือภาควิชาอื่นหากระบุไว้ในหลักสูตร พิจารณาเพิ่มจำนวนคอลัมน์ ELO ตามตาราง AUN-QA 1-2]

|  |
| --- |
| AUN-QA 3-2 โครงสร้างของหลักสูตร |
| [นำเสนอเป็นแผนภาพ แสดงการเชื่อมโยงรายวิชาต่าง ๆ จากตาราง AUN-QA 3-1 ด้วยลูกศร ตามบนลงล่างหรือซ้ายไปขวาก็ได้ ตามชั้นปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ที่มีรายวิชาจำนวนมาก อาจแยกแผนภาพเป็นกลุ่มวิชาตามเหมาะสม] |

4. Teaching and Learning Approach (การเรียนการสอนเป็นอย่างไร)

|  |
| --- |
| AUN-QA 4-1 ปรัชญาทางการศึกษาของหลักสูตร (Educational Philosophy) |
| [ปรัชญาทางการศึกษา มีลักษณะเป็นข้อความที่ทุกคนในหลักสูตรเชื่อร่วมกัน และถ่ายทอดไปทุกส่วนของหลักสูตร] |

|  |
| --- |
| AUN-QA 4-2 ความสอดคล้องระหว่าง ELO กับการเรียนการสอนและการวัดผล |
| ELOs | กิจกรรมการเรียนการสอน | การวัดผลว่าบรรลุ ELO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การบรรยาย ปฏิบัติการ สัมมนา การวัดผล เช่นการสอบข้อเขียน ทำรายงาน อภิปราย นำเสนอ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นต้น]

5. Student Assessment (การประเมินนักศึกษาเป็นอย่างไร)

|  |
| --- |
| AUN-QA 5-1 การประเมินนักศึกษา |
| ประเด็นคำถาม | การดำเนินการของหลักสูตร |
| 1. หลักสูตรประเมินผู้เรียนตาม ELO | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ………….. |
| 2. รายละเอียดการประเมินผู้เรียน เช่น รูบริค การให้คะแนน หรือการตัดเกรด | 🞏 ไม่มี 🞏 มี ระบุไว้ที่ ……………. |
| 3. ผู้รับผิดชอบว่าการวัดผลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ยุติธรรม | 🞏 ไม่มี 🞏 มี ระบุผู้รับผิดชอบ ……………. |
| 4. ผู้เรียนจะทราบผลการประเมิน | 🞏 ไม่มี 🞏 มี โดยจะทราบเมื่อ ………………….. |
| 5. ช่องทางร้องเรียนเรื่องการวัดผล | 🞏 ไม่มี 🞏 มี โดยช่องทาง ………………….. |

[ตาราง AUN-QA 5-1 ตอบโดยภาพรวมของหลักสูตร ยกเว้นมีข้อกำหนดพิเศษในบางรายวิชาที่สำคัญ]

6. Academic Staff Quality (คุณภาพอาจารย์เป็นอย่างไร)

| AUN-QA 6-1 คุณภาพอาจารย์ |
| --- |
| ที่ | อาจารย์(ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ-สกุล) | ปริญญาสาขาที่เชี่ยวชาญ | วิชาที่สอน | จำนวนปีก่อนเกษียณ |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

[เรียงลำดับตามความเชี่ยวชาญ หรือสาขาที่สอนร่วมกัน เพื่อให้ประเมินเรื่องกำลังคนในแต่ละสมรรถนะหลักด้านการสอนของหลักสูตรได้ หลักสูตรควรระบุอาจารย์พิเศษที่เชิญสอนโดยหมายเหตุไว้ได้ ในการรับประเมินจริง หลักสูตรสามารถระบุรางวัลที่อาจารย์หรือนักวิจัยได้รับ จำนวนผลงานวิจัย จำนวนผลงานวิจัยต่อปี รวมถึงค่า h-index ประกอบหัวข้อนี้ได้]

| AUN-QA 6-2 ความสอดคล้องระหว่างจำนวนอาจารย์และนักศึกษา |
| --- |
| ปีการศึกษา | FTE อาจารย์ในภาควิชา | FTEs อาจารย์ในหลักสูตร | FTEs นักศึกษาในหลักสูตร | FTEs อาจารย์: FTEs นศ. |
| 2559 | [a] | [b] | [c] | [d] |

[a = ผลรวมภาระงานของอาจารย์ทุกคนในภาควิชาหารด้วย 1,380 ข้อมูลอาจารย์ในภาควิชาควรใช้ข้อมูลจากการประเมิน Performance Evaluation (PE) ก็ได้ ค่านี้ใช้ได้กับทุกหลักสูตรของภาควิชา ไม่ต้องรายงานค่านี้หากหลักสูตรไม่ได้สังกัดภาควิชา หากค่าที่คำนวณได้มีค่าน้อยกว่าจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่จริง หมายถึงภาระงานที่อาจารย์ในภาคทำต่ำกว่าค่าภาระงานขั้นต่ำ]

[b ต้องใช้หน่วยคำนวณเป็นชั่วโมงปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ตรงกับหน่วยของ c ในการเปรียบเทียบในช่อง d ]

[b = ผลรวมชั่วโมงสอนจริงของอาจารย์ทุกคนและอาจารย์พิเศษในรายวิชาของหลักสูตร ของปีการศึกษา ใช้ข้อมูลจาก PE ได้]

[c = ผลรวมชั่วโมงเรียนจริงของนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปี จากทุกรายวิชาของหลักสูตร ของปีการศึกษา ทั้งนี้การคำนวณให้คิด 1 หน่วยกิตเลคเชอร์ เท่ากับ 1 ชั่วโมง 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 3 ชั่วโมง และ 1 หน่วยกิตศึกษาด้วยตนเอง เท่ากับ 1 ชั่วโมง]

[d เท่ากับสัดส่วนระหว่าง b:c สาขาวิทยาศาสตร์ ควรมีค่าประมาณ 1:20 หากมีค่ามากเกินไปอาจารย์อาจดูแลนักศึกษาได้ไม่ทั่วถึง หากมีค่าน้อยมากเกินไป การดำเนินการของหลักสูตรอาจไม่คุ้มทุน]

[หมายเหตุ ป.ตรี หลักสูตรปกติ (ไทย) ให้คิดสองแบบทั้งแบบที่รวมนักศึกษาปี 1 และไม่รวมนักศึกษาปี 1]

| AUN-QA 6-3 Research Activities of Academic Staff |
| --- |
| Year | Type of Publication | Total | Pub. per Head |
| In-house | National | Regional | International |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |  |  |
| 2014 |  |  |  |  |  |  |
| 2013 |  |  |  |  |  |  |
| 2012 |  |  |  |  |  |  |
| 2011 |  |  |  |  |  |  |

[ผลลัพธ์ปี 2011-2015 อาจใช้ค่าเดิมที่เคยนำเสนอในปีที่แล้วได้; In-house หมายถึงงานวิจัยที่ตีพิมพ์วารสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดล National หมายถึงงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศไทย ทั้งนี้ผลงาน in-house หรือ national อาจตีพิมพ์เป็นภาษาไทยได้ Regional หมายถึงงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารของประเทศในอาเซียน ทั้งนี้ยกเว้นว่าวารสารระดับชาติหรือนานาชาตินั้นยอมรับได้ว่าเป็นวารสารระดับนานาชาติ ให้คิดเป็นการได้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ]

7. Supporting Staff Quality (คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุนเป็นอย่างไร)

| AUN-QA 7-1 Support Staff Quality |
| --- |
| Support Staff | Highest Educational Attainment | Total |
| Others | Bachelor’s | Master’s | Doctoral |
| Library Personnel |  |  |  |  |  |
| Laboratory Personnel |  |  |  |  |  |
| IT Personnel |  |  |  |  |  |
| Administrative Personnel |  |  |  |  |  |
| Student Service Personnel |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ให้ตอบเฉพาะบุคลากรสังกัดภาควิชา (ที่ภาควิชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน) แต่ละหลักสูตร อาจมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเท่านั้น หากใช้บุคลากรร่วมกันทุกหลักสูตรใช้ตารางเดียวกันได้

8. Student Quality and Support (คุณภาพของนักศึกษาและการสนับสนุนนักศึกษาเป็นอย่างไร)

| AUN-QA 8-1 Student Quality and Support |
| --- |
| Academic Year | Applicants | Total Enrolled |
| No. Applied | No. Offered | No. Admitted |
| 2016 |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |
| 2014 |  |  |  |  |
| 2013 |  |  |  |  |
| 2012 |  |  |  |  |

[No. Offered หมายถึจำนวนที่ประกาศว่าจะรับ สำหรับหลักสูตรไทย ป.ตรี หมายถึงจำนวนที่จะรับเข้าภาควิชาเมื่อนักศึกษาขึ้นชั้นปีที่ 2 No. Applied หมายถึงจำนวนนักศึกษาที่สมัคร สำหรับหลักสูตรไทย ป.ตรี ใช้จำนวนน.ศ.ที่เลือกเข้าหลักสูตรเป็นอันดับ 1 No. Admitted หมายถึงจำนวนที่ประกาศว่าจะรับหลังจากพิจารณาผู้สมัครแล้ว และ Total Enrolled หมายถึงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในหลักสูตรจริง หากมีการรับมากกว่า 1 รอบหรือหลายวิธี สามารถเขียนแยกเป็นแต่ละรอบแต่ละวิธีได้]

| AUN-QA 8-2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปี |
| --- |
| Academic Year | Students | Total |
| 1st Year | 2nd Year | 3rd Year | 4th Year | >4th Year |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |  |  |
| 2014 |  |  |  |  |  |  |
| 2013 |  |  |  |  |  |  |
| 2012 |  |  |  |  |  |  |
| 2011 |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ตารางแสดงการรับนักศึกษา และนักศึกษาที่มีอยู่ของหลักสูตร 5 ปีล่าสุด

9. Facilities and Infrastructure (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และปัจจัยเกื้อหนุนเป็นอย่างไร)

|  |
| --- |
| AUN-QA 9-1 Facilities and Infrastructures |
| 1. ห้องเรียนเพียงพอและพร้อมใช้ | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………. |
| 2. ห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอและพร้อมใช้ | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………. |
| 3. ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เพียงพอและพร้อมใช้ | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………. |
| 4. อุปกรณ์ IT และ eLearning เพียงพอ ทันสมัย พร้อมใช้สนับสนุนการเรียนและวิจัย | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………. |
| 5. อาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน อำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการได้ | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………. |

หมายเหตุ: พิจารณาในมุมมองของหลักสูตร เช่นหลักสูตรไม่มีห้องสมุด (ตอบว่าไม่ใช่) ให้เหตุผลได้ว่าใช้ห้องสมุดของคณะฯ เป็นต้น

10. Quality Enhancement (การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรเป็นอย่างไร)

| AUN-QA 10-1 Quality Enhancement |
| --- |
| 1. ใช้ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงหลักสูตร | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………. |
| 2. มีกระบวนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นรูปธรรม เช่น กรรมการ มีการประชุม หลักสูตรถูกปรับปรุง | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………. |
| 3. มีการทบทวนกระบวนการเรียนการสอน (ตาราง AUN-QA 4-2) | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………. |
| 4. ใช้งานวิจัย (เช่นดังระบุในตาราง AUN-QA 6-3) ไปพัฒนาการเรียนการสอน | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………. |
| 5. มีการทบทวนและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ และสิ่งสนับสนุนการเรียนอื่น ๆ | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………. |
| 6. มีการทบทวนประสิทธิภาพประสิทธิผลของกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่ เพราะ ………. |

หมายเหตุ หลักสูตร/ภาควิชา ควรมีระบบและกลไกเหล่านี้ พร้อมแสดงให้เห็นถึงประวัติการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการเหล่านี้ได้ ทั้งนี้อาจใช้หลักการวงจรคุณภาพ PDCA (Plan Do Check Act) หรือ PDSA (Plan Do Study Act) เพื่อปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ

11. Output (ผลลัพธ์การดำเนินการของหลักสูตรเป็นอย่างไร)

| AUN-QA 11-1 Pass Rates and Dropout Rates |
| --- |
| Academic Year | Cohort Size | % complete first degree in … | % dropout during … |
| 3 Years | 4 Years | >4 Years | 1st Year | 2nd Year | 3rd Year | 4th and beyond |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2014 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2013 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2012 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2011 |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ Cohort Size หมายถึงจำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่น (เช่นนักศึกษาที่มีรหัสนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน % complete first degree in … หมายถึงอัตราการจบการศึกษาภายในกี่ปี ในตารางเป็นของหลักสูตรที่ต้องเรียน 4 ปี น.ศ.อาจจบการศึกษาก่อนหรือหลังจากนั้น หากหลักสูตรสามารถจบการศึกษาได้ภายใน 3.5 ปี สามารถดัดแปลงตารางตามความเหมาะสม % dropout หมายถึงอัตราการไม่จบการศึกษา เช่นพ้นสภาพ ลาออก หากเป็นค่าที่เกิดจากภาวะไม่ปกติ สามารถระบุเหตุผลเพิ่มเติมได้ เช่นนักศึกษามีปัญหาสุขภาพเป็นต้น หากไม่สะดวกรายงานเป็น % อาจแก้ไขตารางเพื่อแสดงผลเป็นจำนวนนักศึกษา (คน) ได้

| AUN-QA 11-2 Graduation and graduates statistics |
| --- |
| หัวข้อ | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรเท่ากับกี่ปี (ระบุค่าเป้าหมาย.................ปี) |  |  |  |  |  |
| 2. อัตราการได้งานทำของบัณฑิตภายใน 1 ปี เป็นร้อยละเท่าใด (ระบุเป้าหมาย ร้อยละ …………….. ) |  |  |  |  |  |
| 3. จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตร (เรื่อง) |  |  |  |  |  |
| 4. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบัณฑิตของหลักสูตรเป็นเท่าใด |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ข้อ 1 และ 2 ใช้ค่าที่ได้จากบัณฑิตที่จบในปีการศึกษานั้น ๆ ข้อ 3 นับจำนวนผลงานวิจัยที่มีนักศึกษาในหลักสูตรเป็นผู้ร่วมวิจัย ตามผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นตามปีปฏิทิน ข้อ 4 รายงานตามรอบการสำรวจ (ตามแหล่งที่มาของข้อมูลเช่นกองบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย หรือการดำเนินการของหลักสูตรเอง)

**ส่วนที่ 3** ผลการประเมินปีการศึกษา 2558 และการพัฒนาภาควิชา/หลักสูตร

3.1 ผลการประเมินปีการศึกษา 2558

[ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินที่ภาควิชาได้รับจากกรรมการเยี่ยมภาควิชา ปีการศึกษา 2558 ที่มา: รายงานผลการเยี่ยมภาควิชา ปีการศึกษา 2558]

3.2 การพัฒนาภาควิชาปีการศึกษา 2559

[จากผลการเยี่ยมภาควิชาที่ได้รับในข้อ 3.1 ภาควิชานำมาปรับปรุงการดำเนินการในภาควิชาอย่างไร ได้ผล หรือมีอุปสรรคใดบ้าง]

**ส่วนที่ 4** ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2559

4.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx ของภาควิชา

|  |
| --- |
| ตาราง 4.1 ผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx ของภาควิชา  |
| เกณฑ์ | ประเมินตนเอง | คณะกรรมการ |
| 1.1 การนำองค์กรโดยหัวหน้าภาควิชา |  |  |
| 1.2 การกำกับดูและและความรับผิดชอบต่อสังคม |  |  |
| 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ของภาควิชา |  |  |
| 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติของภาควิชา |  |  |
| 3.1 การฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นของภาควิชา |  |  |
| 3.2 ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นของภาควิชา |  |  |
| 4.1 การวัด วิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินงานของภาควิชา |  |  |
| 4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศของภาควิชา |  |  |
| 5.1 สภาพแวดล้อมการทำงานภายในภาควิชา |  |  |
| 5.2 ความผูกพันของบุคลาการภายในภาควิชา |  |  |
| 6.1 กระบวนการทำงานของภาควิชา |  |  |
| 6.2 ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของภาควิชา |  |  |

หมายเหตุ ระดับคะแนน 1 - 4 (เพิ่มระดับคะแนน 4 เป็นปีแรก) ตามคำอธิบายในตาราง 4.1ก

|  |
| --- |
| ตาราง 4.1ก เกณฑ์การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx ของภาควิชา |
| **คะแนน** | **คำอธิบาย** |
| **1** | ภาควิชาไม่มีแนวทางในการดำเนินการหรือดำเนินการไม่สอดคล้องกับบริบทของภาคฯ ระบุผู้รับผิดชอบไม่ได้ ระบุขั้นตอนที่ชัดเจนไม่ได้ ไม่ทบทวนการดำเนินงาน แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เท่านั้น  |
| **2** | ภาควิชาเริ่มมีแนวทางที่เป็นระบบตอบสนองบริบทของภาควิชา ระบุผู้รับผิดชอบได้ ระบุขั้นตอนได้ ดำเนินการตามขั้นตอนได้จริง มีการทบทวนการดำเนินงาน เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ |
| **3** | ภาควิชามีแนวทางการดำเนินการที่เป็นระบบ ตอบสนองบริบทของภาคและคณะได้ ระบุผู้รับผิดชอบได้ ระบุขั้นตอนได้ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ได้เป็นอย่างดี ทบทวนปรับปรุงจนนำไปสู่แนวทางการดำเนินการที่ดีกว่าเดิม มีประสิทธิผล นำไปบูรณาการกับกระบวนการอื่น ๆ ได้ |
| **4** | ภาควิชามีการดำเนินการตามที่ระบุในระดับ 3 คะแนน และหากได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันทั้งคณะฯ จะช่วยยกระดับการทำงานของภาควิชาและส่วนงาน นำไปสู่ผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนได้ |

4.2 ผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ.

| ตาราง 4.2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |
| --- |
|  | **ประเมินตนเอง** | **คณะกรรมการ** |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **ตรี** | **โท** | **เอก** | **ตรี** | **โท** | **เอก** |
| 1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| 2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| 3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| 4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน |  |  |  |  |  |  |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ |  |  |  |  |  |  |
| 6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |  |
| 7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ |  |  |  |  |  |  |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |  |
| 11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |  |
| 12. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ปรับจำนวนคอลัมน์ของตารางตามความเหมาะสม ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กำหนดเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และให้ผลการประเมินเป็น “ไม่ผ่าน” หลักสูตรประเมินตนเองโดยทำเครื่องหมาย ✓ เมื่อผ่านเกณฑ์ในข้อนั้น ๆ หรือ 🗶 หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อนั้น ๆ ระบุข้อมูลเพิ่มเติมรวมถึงการทำเอกสารอ้างอิงตามเหมาะสม

4.3 ผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

| ตาราง 4.3 ผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (คะแนน 1 - 7) |
| --- |
| **เกณฑ์** | **ประเมินตนเอง** | **คณะกรรมการ** |
| **ตรี** | **โท** | **เอก** | **ตรี** | **โท** | **เอก** |
| 1. Expected Learning Outcome  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Program Specification  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Program Structure and Content  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Teaching and Learning Approach  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Student Assessment  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Academic Staff Quality  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Supporting Staff Quality  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Student Quality and Support  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Facilities and Infrastructure  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Quality Enhancement  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Output  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าเฉลี่ย |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ปรับคอลัมน์ของตารางตามความเหมาะสม ระดับคะแนนตามเกณฑ์ AUN-QA แบ่งเป็น 7 ระดับ ได้แก่ ในข้อย่อยให้เป็นคะแนนเต็ม ในช่องค่าเฉลี่ย มีจุดทศนิยม 1 ตำแหน่งได้

1. ไม่มีการดำเนินการ
2. เริ่มมีการดำเนินงาน แต่ยังไม่เป็นระบบ
3. เริ่มมีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีผลลัพธ์ที่ดีบ้างไม่ดีบ้าง
4. มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีผลลัพธ์เป็นไปตามเป้า หรืออธิบายปัญหาหรืออุปสรรคได้
5. มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีผลลัพธ์เหนือกว่าเป้าหมาย การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
6. มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีผลลัพธ์เหนือกว่าเป้าหมาย เหนือกว่าคู่แข่ง (Best Practice)
7. หลักสูตรระดับ World Class ตามนิยามของ World Bank

4.4 คณะกรรมการประกันคุณภาพ/พัฒนาคุณภาพ/จัดทำรายงานประเมินตนเอง ของภาควิชา

[ระบุรายชื่อ บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการประกันคุณภาพ (หรือเทียบเท่า) ของภาควิชา/หลักสูตร]