



Mahidol University  
Faculty of Science

# การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ปีงบประมาณ 2563

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

## ด้านการศึกษา



## ด้านงานวิจัย



## ด้านการบริหารจัดการ



## การเตรียมการเรียนการสอน

- จัดอบรมอาจารย์เกี่ยวกับการสอนออนไลน์
- ขออนุมัติและดำเนินการจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนอาจารย์ให้ภาควิชาตามจำนวนอาจารย์ของภาควิชา (4,000 บาทต่อหัว) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- จัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้หัวข้อ “Platform สำหรับการเรียนการสอนทางไกลผ่านเครือข่าย internet”
- ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมของห้องเรียนตามตารางสอนสำหรับพญาไทและ
- จัดทำประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรีภาคต้น ปีการศึกษา 2563 กรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ พ.ศ. 2563

## การทดสอบ

- ขอให้ทุกรายวิชาภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 ถ้าจะสอบจะต้องสอบออนไลน์เท่านั้น รายวิชาที่จำเป็นต้องมีการสอบปฏิบัติการที่ไม่สามารถหากิจกรรมอื่นทดแทนได้ ขอให้เลื่อนการสอบออกไปก่อน และให้ผลการศึกษาเป็น I
- กำหนดวันเวลาสอบปลายภาคเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการสอบ
- จัดทำประกาศฯ การสอบแก้ตัว 2562 และสอบถามภาควิชาเพื่อดำเนินการนัดหมายการทบทวนรายวิชา โดยการทดสอบแก้ตัวเป็นแบบออนไลน์

## การประเมิน

- กรณีที่นักศึกษาได้รับผลการศึกษาเป็น I ให้ทำการแก้ผลการศึกษาได้ภายหลังสถานการณ์ COVID-19 สิ้นสุดลง โดยหากเหตุการณ์ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติและไม่สามารถแก้ไขผลการศึกษา I ได้ภายใน 1 ภาคการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาจะขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขยายเวลาในการแก้ไขผลการศึกษา I ออกไปก่อน
- หากภายหลัง มีการสอบเพื่อการแก้ไขผลการศึกษา I แล้ว นักศึกษายังมีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้สามารถสอบแก้ตัวได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ
- รายวิชาในชั้นปีสุดท้ายที่มีจำนวนนักศึกษาต่อรายวิชาไม่มาก และสามารถให้ความมั่นใจในมาตรฐานการประเมินผลได้ ให้ออกเกรดเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีแต่มีประจำ (สัญลักษณ์ A B C D F)
- รายวิชาที่มีนักศึกษาต่อรายวิชาจำนวนมาก (โดยเฉพาะในชั้น ปี 1 หรือ ปี 2) และมีข้อกังวลในเรื่องความเสมอภาคในการตัดสินผลเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีแต่มีประจำ (สัญลักษณ์ A B C D F) สามารถพิจารณาให้ผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต่มีประจำ (สัญลักษณ์ S/U) ได้ โดยคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยมหิดลให้การอนุมัติ

## การบริการการศึกษา

- แจ้งช่องทางการสื่อสาร (โทรศัพท์มือถือ) การขอเอกสารนักศึกษาสามารถขอเอกสารและให้คำปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เปิดช่องทางการสื่อสารผ่านช่องทาง โทรศัพท์มือถือ, Line, facebook

## การประเมิน

- **การจัดซื้อจัด/จัดจ้าง** ดำเนินการเฉพาะกรณีเร่งด่วน คือ การจัดซื้อเครื่องแยกสารประกอบและเมตาโบไลต์ด้วยลิควิดโครมาโตกราฟีความแม่นยำสูง (LC-MS/MS) ของหน่วยเครื่องมือกลาง ซึ่งคณะฯ ให้นำหน่วยพัสดุช่วยดำเนินการ
- **การทำงานวิจัยในห้องปฏิบัติการที่ยังต้องดำเนินงาน** เช่น กรณีห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถหยุดการดำเนินการวิจัยได้ เช่น อยู่ระหว่างขั้นตอนการทดลองที่ต้องมีการเก็บผลการทดลอง เช่น การทดลองที่มีการเลี้ยง cell line การทดลองที่ใช้สัตว์ทดลอง เช่น หน่วยสัตว์ทดลอง และหน่วยวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพกึ่ง และงานวิจัยที่มีความสำคัญและเร่งด่วน เช่น งานวิจัยเพื่อช่วยแก้ปัญหาสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ห้องปฏิบัติการ BSL3 ภาควิชาจุลชีววิทยา) ได้รับการผ่อนปรนให้เข้าทำงานวิจัย โดยหัวหน้าหน่วยวิจัย/ห้องปฏิบัติการ แจ้งขออนุญาตมายังผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาเสนอให้คณะวิทยาศาสตร์อนุมัติ โดยระบุชื่อนักวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่ รายละเอียดกิจกรรม และ วันที่และเวลาที่จะเข้ามาทำปฏิบัติการ โดยพิจารณาอนุญาตให้เท่าที่จำเป็น โดยยึดหลักการเว้นระยะห่างทางสังคม
- **การดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอกคณะฯ** ดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกคณะฯ โดยทางอีเมล และทางโทรศัพท์ เช่น กองบริหารงานวิจัย และ หน่วยงานให้ทุนต่าง ๆ
- **การดำเนินการเรื่องใดที่เร่งด่วน** เช่น การจัดซื้อเครื่องแยกสารประกอบและเมตาโบไลต์ด้วยลิควิดโครมาโตกราฟีความแม่นยำสูง (LC-MS/MS) ของหน่วยเครื่องมือกลาง เนื่องจากสำนักงบประมาณ มีนโยบายเร่งรัดการจัดซื้อครุภัณฑ์จากเงินงบประมาณแผ่นดิน

## งานคลังและพัสดุ

### 1. งานคลัง

- **ผลกระทบต่อรายได้** คณะวิทยาศาสตร์ มีรายได้ประจำจากการขายของที่ระลึก รายได้จากการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ รายได้จากการให้บริการวิชาการ ทำให้ขาดรายได้ส่วนนี้ อีกทั้งคณะวิทยาศาสตร์ได้ตระหนักถึงความเดือนร้อนของผู้เช่าพื้นที่ภายในคณะวิทยาศาสตร์ โดยลดค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ทำให้รายได้ส่วนนี้ลดลง
- **ระบบ Online MUERP** งานคลังฯ ยังคงดำเนินการด้านการเงินและการคลังในระบบ Online ERP ตามปกติ ทั้งนี้อยู่ภายใต้การรักษาระยะห่าง โดยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง สลับเวลาในการปฏิบัติงาน
- **ปัญหา/อุปสรรค** เรื่องการติดต่อสื่อสาร การส่งเอกสารแก้ไข และการความต่อเนื่องในกระบวนการส่งเบิกทำให้เอกสารมีความล่าช้า

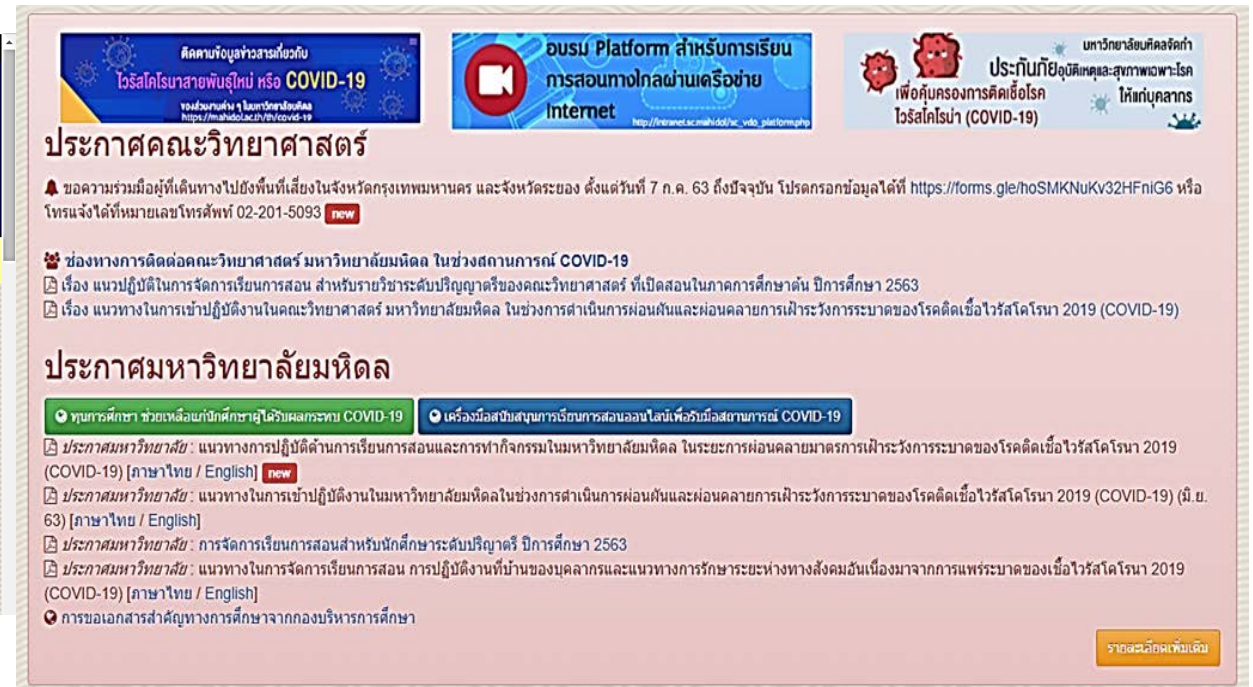
### 2. งานพัสดุ

- **ผลกระทบต่อ การเบิกวัสดุ/อุปกรณ์ การจัดซื้อ-จัดจ้าง** ข้อบังคับต่างๆ ที่รองรับ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ แต่ปรับกระบวนการทำงานด้านพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์ อีกทั้งมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ออกแนวปฏิบัติด้านพัสดุมาช่วยให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้นในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- **ระบบ Online MUERP** งานพัสดุยังคงดำเนินการเช่น การเบิกวัสดุ/อุปกรณ์ การจัดซื้อ-จัดจ้าง ในระบบ Online ERP ตามปกติ ทั้งนี้อยู่ภายใต้การรักษาระยะห่าง โดยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ สลับเวลาในการปฏิบัติงาน
- **ปัญหา/อุปสรรค** เรื่องการติดต่อสื่อสาร การส่งเอกสารแก้ไข และการความต่อเนื่องในกระบวนการด้านพัสดุทำให้เอกสารมีความล่าช้า

## งานสื่อสารองค์กร

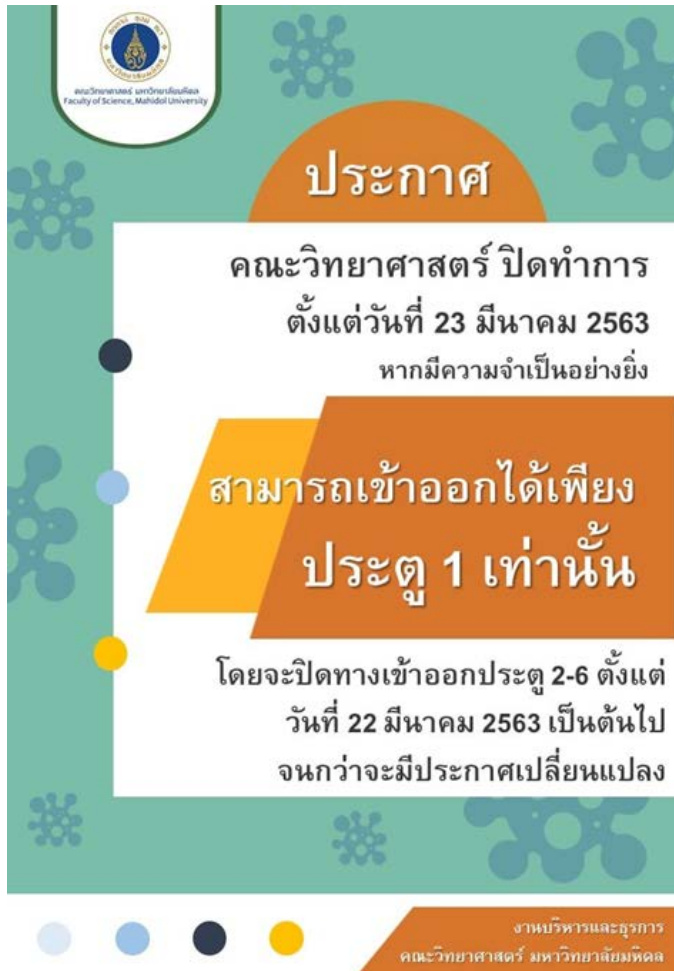
### แนวทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

- ภายใน ผ่านทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ intranet facebook line เป็นต้น ซึ่งจาก intranet คณะฯ (<http://intranet.sc.mahidol/>) จะให้ข้อมูลต่างๆ
- ภายนอก สามารถดูได้จาก internet คณะฯ (<https://science.mahidol.ac.th/th/>) ที่มีรายละเอียดระดับหัวหน้า พร้อมเบอร์โทร และ e-mail เพื่อติดต่อ





## งานบริหารและธุรการ



**ประกาศ**

คณะวิทยาศาสตร์ ปิดทำการ  
ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2563  
หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

สามารถเข้าออกได้เพียง  
**ประตู 1 เท่านั้น**

โดยจะปิดทางเข้าออกประตู 2-6 ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป  
จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

งานบริหารและธุรการ  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

- การตรวจสอบบุคคลเข้าอาคาร จำกัดประตูเข้า-ออก จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจวัดไข้ก่อนเข้าอาคาร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากตลอดเวลา และจำกัดผู้ปฏิบัติงานและจำนวนชั่วโมงการทำงาน และส่งเสริมการทำงานที่บ้าน (work from home) และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ



- การใช้บริการร้านค้าในโรงอาหาร จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจวัดไข้ก่อนเข้าโรงอาหาร มีการเว้นระยะห่างในการรับประทานอาหาร และส่งเสริมการจ่ายเงินออนไลน์

## งานบริหารและธุรการ



- การทำความสะอาดเพื่อป้องกันโรค จัดให้แม่บ้านใช้น้ำยาทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของน้ำยาฆ่าเชื้อโรค โดยทำความสะอาดบริเวณจุดเสี่ยงต่อการติดโรค เช่น บานประตู ราวบันได โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น รวมถึงพนักงานขับรถคณะฯ ต้องทำความสะอาดเบาะ และจุดเสี่ยงต่างๆในรถด้วย
- มีการเตรียมเจลแอลกอฮอล์และจุดจ่ายกระจายตามชั้น 1 ของอาคารต่างๆ
- การจัดสถานที่เพื่อประชุมในห้องประชุม (กรณีเร่งด่วน) จัดให้แม่บ้านทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ไมโครโฟน และจัดการนั่งให้มีระยะห่างทางสังคม

## งานบริหารและธุรการ

### กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยจากโรค

- การเตรียมเจลแอลกอฮอล์ เพื่อใส่ในจุดจ่าย ชั้น1 อาคารต่างๆ
- สอนวิธีการทำหน้ากากเพื่อสวมป้องกันโรค



มหาวิทยาลัยมหิดล  
ศูนย์วิจัยทางการแพทย์

### DIY แอลกอฮอล์เจลล้างมือ ต้าน COVID-19

สูตรเตรียม Alcohol Gel(70%)

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| 1. Carbopol 940                | 3 กรัม  |
| 2. น้ำเปล่า (น้ำกลั่น หรือ DI) | 250 มล. |
| 3. Ethyl alcohol (95%)         | 740 มล. |
| 4. Propylene glycol (PG)       | 10 มล.  |
| 5. Triethanolamine             | 3 กรัม  |
| (ปริมาณ 2.6 มล.)               |         |
| 6. สีกลิ่น (ตามชอบ)            |         |

**1** โปย Carbopol 940 ลงไปในน้ำ ร้อนเป็ยก

★ **ข้อสำคัญ** ต้องรอให้ Carbopol 940 ละลายน้ำโดยห้ามกวน ไม่เช่นนั้น แอลกอฮอล์เจลที่ได้จะไม่เนียน เป็นเนื้อเดียวกัน

**2** เติมน Ethyl alcohol คนจนสาร Carbopol 940 กระจายตัว

**3** เติมน Propylene glycol และคนจนเข้ากัน

**4** ค่อยๆ เติมน Triethanolamine โดยระหว่างเติมนสารให้คนเบาๆ อย่างสม่ำเสมอ

**5** แต่งสี กลิ่น ตามชอบ

★ แอลกอฮอล์ เจลที่ได้สามารถเช็ดจากตัว Ethyl alcohol (95%) เพื่อให้ความหนืดตามต้องการ

จัดทำโดย: สโมสรรองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่มา: สูตรการผลิตแอลกอฮอล์เจล 1 ลิตร ความเข้มข้น 70% โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศก.สิริภคกุล สุทธิวิชัย