

แผนการดำเนินงานการ"รับเยี่ยมหลักสูตรชีวเคมี ตามเกณฑ์ AUN-QA" วันที่ 9 - 11 มีนาคม 2559

	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาตามแผน	วันที่ดำเนินการจริง	หมายเหตุ
	ก่อนเยี่ยม				
1	ประสานงานกับกองพัฒนาคุณภาพ เพื่อขอจดหมายแจ้งกำหนดการ และสิ่งที่คณะฯ ต้องเตรียม	ศศิมา	9-Feb-59	9-Feb-59	รอหนังสือจากกองพัฒนาฯ แจ้งว่าส่งวันที่ 15 ก.พ. 59
2	ขออนุมัติปรับรายละเอียดโครงการในข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ลิลิศร	17-Feb-59	19-Feb-59	
3	ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายฯ	ลิลิศร	17-Feb-59	19-Feb-59	
4	จดหมายขอเชิญผู้รับการสัมภาษณ์ ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต	ศศิมา/วัชรีย์	17-Feb-59	19-Feb-59	รอรายชื่อศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต จากหลักสูตร
5	บันทึกขอใช้ห้องประชุม K 101, 102,103 และขอใช้บริการโสตฯ	วัชรีย์	17-Feb-59	17-Feb-59	
6	บันทึกขอความร่วมมืองานพัฒนาระบบ ในการติดตั้งกล้อง ถ่ายทอดการสัมภาษณ์ มายังห้องประชุม K 102	วัชรีย์	17-Feb-59	17-Feb-59	
7	จัดทำประชาสัมพันธ์ ติดประกาศ สื่อสารทางคีย์บอร์ด ทีวี หน้าweb คณะฯ	ศศิมา/วัชรีย์	17-Feb-59	1-Mar-59	
8	บันทึกขอใช้บริการหน่วยศิลปกรรม ทำป้ายผ้า ป้ายวงกลม ป้ายชื่อ	วัชรีย์	17-Feb-59	2-Mar-59	
9	ประสานงานเรื่อง อาหาร	ศศิมา	18-Feb-59	3-Mar-59	
10	บันทึกขอที่จอดรถให้คณะกรรมการ	วัชรีย์		17-Feb-59	ส่งเลขทะเบียนรถให้งานบริหารฯ
11	ขอยืมเงิน	ศศิมา	22-Feb-59	29 -ก.พ.-59	รอ ขออนุมัติหลักการผ่าน
12	บันทึกขอเชิญคณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี เข้าร่วมกิจกรรม	ศศิมา	22-Feb-59	24-Feb-59	กำหนดให้ใบตอบรับมาวันที่ 2 มี.ค. 59
13	บันทึกขอความร่วมมือ หัวหน้างานพัฒนาระบบฯ สารสนเทศฯ และงานวิจัย นำชมสถานที่	ศศิมา	22-Feb-59	24-Feb-59	กำหนดให้ใบตอบรับมาวันที่ 2 มี.ค. 59
14	ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	ศศิมา	3-Mar-59	7-Mar-59	

แผนการดำเนินงานการ"รับเยี่ยมหลักสูตรชีวเคมี ตามเกณฑ์ AUN-QA" วันที่ 9 - 11 มีนาคม 2559

	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาตามแผน	วันที่ดำเนินการจริง	หมายเหตุ
15	ประชุม/ประสานงานกับภาควิชาชีวเคมี	ศศิมา/วัชรีย์	3-Mar-59	2-Mar-59	
16	ส่งรายชื่อผู้เข้าสัมภาษณ์ให้กองพัฒนาคุณภาพ	ศศิมา	29 -ก.พ.-59	29 -ก.พ.-59	
	ก่อนวันจริง 1 วัน (8 มี.ค.)				
1	จัดห้องประชุม K 102	ทุกคน			
2	ประสานงานพัฒนาระบบ ติดตั้งกล้องดูการสัมภาษณ์	ศศิมา/วัชรีย์			
3	ประสานงานการติดป้ายผ้า ป้ายวงกลม ป้ายชื่อ	วัชรีย์			
4	ยืนยัน เรื่องอาหาร	ศศิมา			
	วันจริง				
1	ประสานงาน กับกองพัฒนาคุณภาพ	ศศิมา			
2	ประสานงาน กับผู้ถูกสัมภาษณ์	ศศิมา/วัชรีย์			
3	ดูแลเรื่อง อาหาร	ลลิตศร/วันวิสา			
4	ต้อนรับ คณะกรรมการ	ทุกคน			
5	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ศศิมา/วัชรีย์			

Contact persons

- Sasima Mameeyai นางศศิมา มามีใหญ่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน E-mail: sasima.mam@mahidol.ac.th โทรศัพท์ 0-2201-5034
- Watcharee Jaisuekul นางวัชรีย์ ใจชื้อกุล นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ E-mail: watcharee.jai@mahidol.ac.th โทรศัพท์ 0-2201-5036