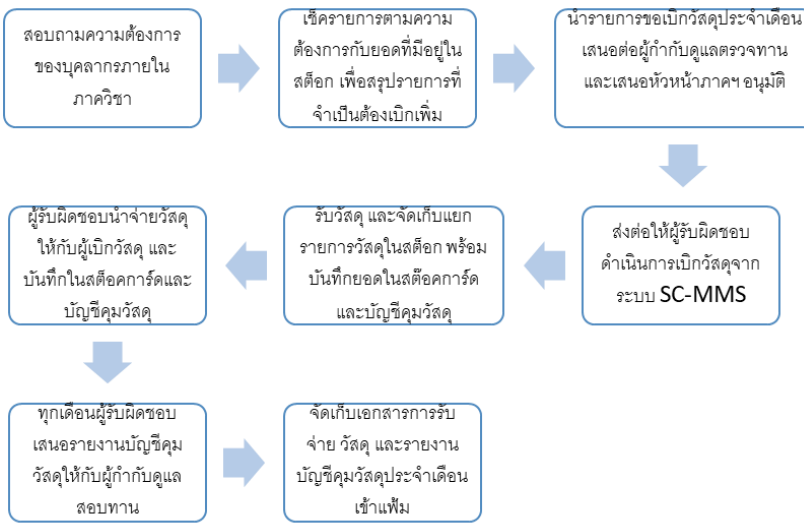


ชื่อกิจกรรม / โครงการ	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “แนวทางการจัดการกระบวนการทำงานที่เป็นเลิศ ประจำปี 2563 : ภาควิชาพยาธิวิทยา (SCPA : THE BEST PRACTICE OF MUSC WORK PROCESS 2020) MUSC Quality Sharing Ep.1
ตัวชี้วัด	ภาควิชา / ศูนย์ / กลุ่มสาขาวิชา / งาน มีกระบวนการจัดการเอกสาร การเบิกจ่าย การเงิน การควบคุมวัสดุ และการบริหารจัดการครุภัณฑ์ ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา จากการเข้าตรวจสอบของงานตรวจสอบภายใน
ที่มาและความสำคัญ	<p>จากการดำเนินงานตรวจสอบที่ผ่านมา ปัญหาที่พบบ่อยติดอันดับคือเรื่องกระบวนการควบคุมพัสดุ ทั้งกระบวนการควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์ ซึ่งในการตรวจสอบประจำปี 2563 ในช่วงครึ่งปีแรก ทางงานตรวจสอบภายในพบหน่วยรับตรวจที่มีกระบวนการทำงานที่เป็นเลิศ 1 หน่วยรับตรวจ แบ่งเป็น 3 กระบวนการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการควบคุมวัสดุ : ทางงานตรวจสอบภายในได้สอบทานกระบวนการ การดำเนินการตามกระบวนการควบคุมวัสดุ และสอบทานระบบการควบคุมภายในทั้งในด้านการควบคุมรับ-จ่าย การสอบทานการควบคุม การจัดเก็บวัสดุ การบันทึกบัญชีรับจ่ายวัสดุ การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ รวมถึงการบริหารจัดการต่างๆ มีความถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน โดยมีการดำเนินงานคร่าวๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● มีการแบ่งสายการบังคับบัญชาชัดเจน โดยมอบหมายให้อาจารย์ภายในภาควิชากำกับดูแลกระบวนการ ● มีผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ 2 ท่าน เพื่อแบ่งหน้าที่เป็นผู้เบิกวัสดุส่วนกลาง และผู้ควบคุมการรับ การจ่าย การจัดเก็บวัสดุ จัดทำและบัญชีคุมวัสดุ ● หลักการในการควบคุม : สำรองวัสดุที่มีความจำเป็นใช้ค่อนข้างสูงและมีความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้งานเพื่อลดปริมาณวัสดุที่จัดเก็บในสต็อก โดยดำเนินการตามขั้นตอน 

1. กระบวนการควบคุมครุภัณฑ์ : การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ กระบวนการควบคุม และสุ่มสอบทานเพื่อยืนยันความมีตัวตนของรายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อระหว่างปีงบประมาณ 2540-2562 สุ่มสอบทานตามเกณฑ์ จำนวน 38 รายการ พบว่า **มีระบบการควบคุมภายในด้านการควบคุมครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ** ทั้งด้านการจัดทำและปรับปรุงเพิ่มทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้ง กระบวนการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี รวมไปถึงการสุ่มยืนยันตัวตนของครุภัณฑ์

- การแบ่งสายการบังคับบัญชาชัดเจน โดยมอบหมายให้ ผศ.ดร.พรทิพย์ ชัยชมภู กำกับดูแลกระบวนการและสอบทาน
- มีผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ 2 ท่าน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ คุณจักรพงษ์ สังข์โชติ เป็นผู้จัดทำและควบคุม ปรับปรุงทะเบียนครุภัณฑ์ของภาควิชาฯ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงเป็นผู้ควบคุมการยืมและการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ไปใช้งานในสถานที่ต่างๆ
- การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ และมอบหมายให้คุณปิยะ โควสัยร่วมเป็นหนึ่งในคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานในรายละเอียดเช่น ความถูกต้องของสถานที่ตั้งตามทะเบียนครุภัณฑ์ การติดรหัสครุภัณฑ์และความชัดเจนของรหัสครุภัณฑ์ และยืนยันความมีตัวตนของรายการครุภัณฑ์ภายในภาควิชาฯ

2. กระบวนการจัดเก็บเอกสาร

จากการสอบทานการดำเนินงานตามขอบเขตในกิจกรรมต่างๆ ของภาควิชา ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เข้าเพิ่มเป็นระเบียบพร้อมทั้งจัดทำสารบัญชของเอกสาร สร้างความสะดวกสบายและประหยัดเวลาในการค้นหาให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่ต้องใช้งานเอกสารในเพิ่ม **สรุปภาพรวมที่หารือร่วมกับอาจารย์ประสิทธิ์ เรื่อง “แนวทางการจัดการกระบวนการทำงานที่เป็นเลิศ ประจำปี ” ภาควิชาพยาธิชีววิทยา : 2563**

1. วิธีการมอบหมายหน้าที่การรับผิดชอบในการทำงาน และการแบ่งสายงานที่ชัดเจน

- การกำหนดจุดมุ่งหมายของภาควิชาฯ ไปในทิศทางไหน
- การให้บุคลากรภายในภาควิชาฯ ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ หรือผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความรู้สึกว่ามีส่วนร่วมในการทำงานและพัฒนาภาควิชาฯ
- ซึ่งทางภาควิชาฯ เล็งเห็นว่าในหลายภาควิชาฯ งาน หน่วย ประสบปัญหาในการมอบหมายการทำงานที่ชัดเจน

2. ช่วยผลักดันและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ และผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน รับรู้รับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการสอนงานให้รู้ถึงกระบวนการทำงานที่รับผิดชอบ สร้างทัศนคติให้ผู้ปฏิบัติงานมองเป้าหมายร่วมกัน มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานของแต่ละสายงานให้ดียิ่งขึ้น โดยใช้หลักวางแผน สร้างคน รับรู้การทำงาน

3. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ส่งเสริมให้เข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาในสายงานที่บุคลากรรับผิดชอบและมีส่วนเกี่ยวข้อง

	<p>4. ปรับมุมมองของผู้ปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติงานล่วงหน้า ให้รู้สึกว่าการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ชัดเจนเป็นไปตามเป้าหมาย ไม่ใช่การปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับผลประโยชน์</p> <p>5. ได้นำผลจากการตรวจสอบฯ และข้อหาหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข มาวิเคราะห์เชิงชวนให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมคิดและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเครื่องมือ แบบฟอร์มต่างๆ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้น ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้ง่ายขึ้น หรือลดระยะเวลาในการทำงาน</p>
ช่วงเวลาจัดกิจกรรม	วันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 – 11.00 น.
สถานที่จัดกิจกรรม / โครงการ	ณ ห้อง Pr.111 คลังข้อมูลและศูนย์เรียนรู้ทางพยาธิวิทยา (Pathology Information and Learning Center)
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งานตรวจสอบภายใน งานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ ภาควิชาพยาธิวิทยา
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถนำตัวอย่างแนวทางการจัดการกระบวนการทำงานที่เป็นเลิศ มาปรับใช้เป็นแนวทางและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นอย่างต่อเนื่องและบรรลุตามวัตถุประสงค์
รูปแบบการดำเนินกิจกรรม / โครงการ	รูปแบบออนไลน์ Webex Meeting
กลุ่มเป้าหมาย / กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม	ผู้ปฏิบัติทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนภายในคณะวิทยาศาสตร์
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	100 คน
ผลลัพธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์จากกิจกรรม	<p>1) วัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง มีความผูกพันระหว่างอาจารย์รุ่นเก่า ศิษย์เก่า ที่กลับมาช่วยสอน ช่วยเป็นวิทยากร ให้ภาควิชาอาจารย์รุ่นใหม่และผู้ปฏิบัติงาน มีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>2) มีแผนพัฒนาภาควิชาที่ชัดเจน เป็น road map ที่ align ไปกับคณะและมหาวิทยาลัย ทำให้ทุกคนมีเป้าหมายที่ชัดเจน ไม่รับคำสั่งเป็นรายวัน สอนให้ทำงานแบบทำหายตัวเอง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นคนกล้าคิด กล้าแสดงออก มองเห็นทิศทาง รู้เป้าหมาย พร้อมจะไปด้วยกัน</p> <p>3) ภาควิชามี คลังข้อมูลและศูนย์การเรียนรู้พยาธิวิทยา เป็นเสมือนศูนย์รวมบริการวิชาการ ที่เชื่อมโยงไปกับพันธกิจด้านการสอนและการวิจัย การจัด workshop ด้วยองค์ความรู้ของภาควิชา ไม่เพียงแต่เป็นการหารายได้ แต่เป็นการพัฒนาทักษะของบุคลากรไปด้วย ผู้ปฏิบัติงานสามารถเป็นวิทยากรสอนหรือทำงานที่ทำหายมากขึ้นได้ โดยมีอาจารย์เป็นที่เลี้ยง มีผลงานและได้รับรางวัลมากมาย พัฒนาสายสนับสนุนให้เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนกระบวนการทำงาน ภาควิชาส่งนักวิทยาศาสตร์ท่านหนึ่ง ไปเรียนปริญญาเอกทางด้าน Bioinformatics เพื่อจะกลับมาช่วยงานด้าน Big Data</p>

	<p>4) การสร้างคนให้มีศักยภาพ นอกจากมีความรู้แล้ว ต้องมีความสุขด้วย ให้ทำงานกันแบบ cross function มีทัศนคติที่ดี รู้ว่าองค์กรอยู่รอด เราก็รอด ทำงานเหนื่อย แต่มีผลงาน ช่วยเหลือภาควิชา เป็นการช่วยเหลือตัวเอง เพิ่ม value ให้ตัวเอง ความคิดริเริ่มมีอยู่ในทุกระบบ เรื่องใดไม่ถนัด เช่น การตลาด จะเชิญภาคเอกชนมาช่วยให้คำแนะนำ</p> <p>5) ใช้การบริหารงานแบบ Active Management สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น ทำให้ส่งเจ้าหน้าที่มาเรียน ทำให้ได้นักศึกษาปริญญาโทและเอกที่มีคุณภาพ ได้เกียรตินิยมเกินครึ่ง</p> <p>6) กระบวนการทำงานที่เป็นระบบ ทั้งในด้านการเงินและพัสดุ ถ้ามีระบบจัดการข้อมูลที่ดี จะทำให้สามารถวางแผนการทำงานในเชิงรุกได้ดี และมีความโปร่งใส</p>
<p>Web link อ้างอิงการดำเนินงาน</p>	
<p>SDG goal ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	