

## โครงการสัมมนาระดมความคิดเพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์และการดำเนินงาน

ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. 2564

วันพุธที่ 17 – วันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท และศาลายา)

### หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้การบริหารงานของคณบดี รศ. ดร.พลังพล คงเสรี และทีมบริหารชุดปัจจุบัน ได้ดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 เป็นต้นมา ในปีที่ผ่านมา ทางคณะวิทยาศาสตร์ได้จัดส่งรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานไปยังสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อยื่นขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2563 และได้รับแจ้งผลการตรวจประเมินและรายงานป้อนกลับ (TQA Feedback Report) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จากผลการตรวจประเมินดังกล่าว คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับคะแนนในส่วนของกระบวนการอยู่ในช่วงที่ 2 (151-200 คะแนน) และคะแนนในส่วนของผลลัพธ์ อยู่ในช่วงที่ 1 (0-120 คะแนน) และได้รับคะแนนรวม < 330 คะแนน ซึ่งหมายถึง องค์กรแสดงให้เห็นถึงการมีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของเกณฑ์ แต่มีบางพื้นที่ (กระบวนการ) หรือบางหน่วยงานที่เริ่มมีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ องค์กรมีการพัฒนาทิศทาง การปรับปรุงทั่วไปเป็นแบบตั้งรับปัญหา (React to Problems) มีการรายงานผลการดำเนินงานอยู่บ้างสำหรับบางพื้นที่ (กระบวนการ) ที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของเกณฑ์รางวัล แต่โดยทั่วไปยังขาดการแสดงแนวโน้มและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ดังนั้น เพื่อเป็นการนำผลการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติมาใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด คณะวิทยาศาสตร์ จึงจัดให้มีกิจกรรมระดมความคิดผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่สำคัญ แสวงหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อรักษาจุดแข็ง (Strengths) และปรับปรุงโอกาสพัฒนา (Opportunities for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินที่แจ้งไว้ในรายงานป้อนกลับ (TQA Feedback Report) รวมทั้งแนวทางใหม่ ๆ เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์สามารถปรับตัวได้อย่างยืดหยุ่น ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลง และก้าวทันต่อสถานการณ์โลก มุ่งสู่ระดับพัฒนาการที่สูงขึ้นในปีต่อไป

### วัตถุประสงค์

เพื่อจัดงานสัมมนาระดมความคิดผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้ได้แนวความคิดและแผนพัฒนาปรับปรุงกลยุทธ์และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ มุ่งสู่ระดับพัฒนาการที่สูงขึ้นในปี 2564

## วัน-เวลา

วันพุธที่ 17 - วันพฤหัสบดีที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 (พญาไท)

วันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 (ศาลายา)

ช่วงเช้า (09:00-12:00 น.) ช่วงบ่าย (13:00-16:00 น.)

เลี้ยงอาหารกลางวัน แบบกล่องสำเร็จรูป / กาแฟสดและอาหารว่าง ช่วงเช้า-ช่วงบ่าย

## สถานที่และอุปกรณ์

ห้องประชุม K101 และห้องประชุมกลุ่มย่อย K122, K124, K126, K128, K130, K132 อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์ พญาไท (ทุกห้องติดตั้งคอมพิวเตอร์ Flipchart และจอภาพ)

ห้อง SC1-152 ขนาด 150 ที่นั่ง อาคารวิทยาศาสตร์ 2 คณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา

## ผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี
2. หัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ประเภทคณาจารย์ประจำ
3. หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยที่เกี่ยวข้อง
4. ตัวแทนจากกลุ่มบุคลากร กลุ่มลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดงานสัมมนา
6. ผู้ทรงคุณวุฒิ

จำนวนประมาณ 80 คน

## งบประมาณค่าใช้จ่าย

เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ตามโครงการ PA ของงานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ 4-79 (SC-C) โครงการปรับแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. 2563-2566 วงเงิน 115,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความรู้ความเข้าใจในผลการตรวจประเมินและรายงานป้อนกลับ (TOA Feedback Report) และร่วมกันสรุปแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ที่นำไปใช้ได้จริง

## รูปแบบและวิธีการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับแจกไฟล์เอกสาร ข้อมูลจากรายงานป้อนกลับ (TQA Feedback Report) รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออธิบายศัพท์หรือขยายความบางประเด็นที่กล่าวถึงในรายงาน และบทเรียนออนไลน์ EdPEx E-learning เพื่อศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุม

การประชุมตลอดจนการรับประทานอาหาร ปฏิบัติตามแนวทางการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด

แบ่งสถานที่จัดการประชุมออกเป็นห้องประชุมใหญ่ K101 และห้องประชุมกลุ่มย่อย 6 ห้อง (K122, K124, K126, K128, K130, K132 อาคารเฉลิมพระเกียรติ) กำหนดกลุ่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมใน 6 กลุ่มย่อยไว้แล้ว เพื่อระดมความคิดด้วยวิธีผสมผสานทั้ง Onsite และ Online ด้วยระบบ CISCO Webex Meetings แต่ละห้องมีประธานกลุ่มในการดำเนินการประชุม และมีเลขากลุ่มทำหน้าที่เป็น Host ควบคุมระบบออนไลน์และจัดการไฟล์เอกสาร

## กำหนดการ

### วันพุธที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 (คณะวิทยาศาสตร์ พญาไท)

- 09:00-10:30 น. พิธีเปิดงาน ทำความเข้าใจภาพรวมของเกณฑ์และศัพท์สำคัญ (ห้อง K101 ถ่ายทอดไปยังห้องประชุมกลุ่มย่อยด้วยระบบ CISCO Webex Meetings)
- 10:30-10:45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10:45-12:00 น. ประธานกลุ่ม และเลขากลุ่ม เริ่มดำเนินการประชุมกลุ่มย่อย
- 12:00-13:00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13:00-14:30 น. ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิด (ต่อ)
- 14:30-14:45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14:45-16:00 น. ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิด (ต่อ)

### วันพฤหัสบดีที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 (คณะวิทยาศาสตร์ พญาไท)

- 09:00-10:30 น. ประธานกลุ่ม และเลขากลุ่ม เริ่มดำเนินการประชุมกลุ่มย่อย
- 10:30-10:45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10:45-12:00 น. ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิด (ต่อ)
- 12:00-13:00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- 13:00-14:30 น. ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิด (ต่อ)
- 14:30-14:45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14:45-16:00 น. ประธานกลุ่ม และเลขากลุ่ม  
Wrap up ข้อมูลทั้งหมด และเตรียมนำเสนอ

### วันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 (คณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา)

09:30-10:00 น. เดินทางไปศาลายา  
10:00-10:15 น. พักรับประทานอาหารว่าง  
10:15-12:00 น. ประธานแต่ละกลุ่ม นำเสนอผลสรุป (ห้อง SC1-152 ถ่ายทอดผ่าน ระบบ CISCO Webex Meetings)  
12:00-13:00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน ที่ MUSIC SQUARE**  
13:00-15:00 น. CAMPUS TOUR

#### กลุ่มที่ 1

#### การนำองค์กร (Leadership)

ประธานกลุ่ม

คณบดี

เลขากลุ่ม

1. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร 2. หัวหน้างานศาลายา

หัวข้อ

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

1.2 การกำกับดูแลและการทำประโยชน์ให้สังคม

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

#### กลุ่มที่ 2

#### กลยุทธ์ (Strategy)

ประธานกลุ่ม

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

เลขากลุ่ม

1. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน 2. หัวหน้างานคลังและพัสดุ

หัวข้อ

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์

#### กลุ่มที่ 3

#### ลูกค้า (Customer)

ประธานกลุ่ม

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา

เลขากลุ่ม

1. หัวหน้างานการศึกษา 2. หัวหน้างานวิจัย 3. หัวหน้างานพันธกิจพิเศษ

หัวข้อ

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

#### กลุ่มที่ 4

ประธานกลุ่ม

เลขากลุ่ม

หัวข้อ

#### การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล

1. หัวหน้างานสารสนเทศฯ 2. หัวหน้างานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้

#### กลุ่มที่ 5

ประธานกลุ่ม

เลขากลุ่ม

หัวข้อ

#### บุคลากร (Workforce)

รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

1. หัวหน้างานบริหารและธุรการ 2. หัวหน้างานความร่วมมือระหว่างประเทศ

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

#### กลุ่มที่ 6

ประธานกลุ่ม

เลขากลุ่ม

หัวข้อ

#### การปฏิบัติการ (Operations)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและสังคมสัมพันธ์

1. หัวหน้างานนโยบายและพัฒนาคุณภาพ 2. หัวหน้างานแพทยศาสตร์ฯ

6.1 กระบวนการทำงาน

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

7.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณ์ท์และกระบวนการ