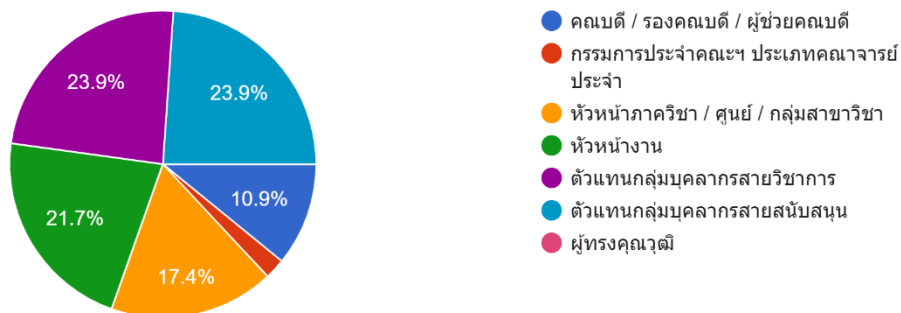


สรุปผลการจัดสัมมนาระดมความคิดเพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. 2564

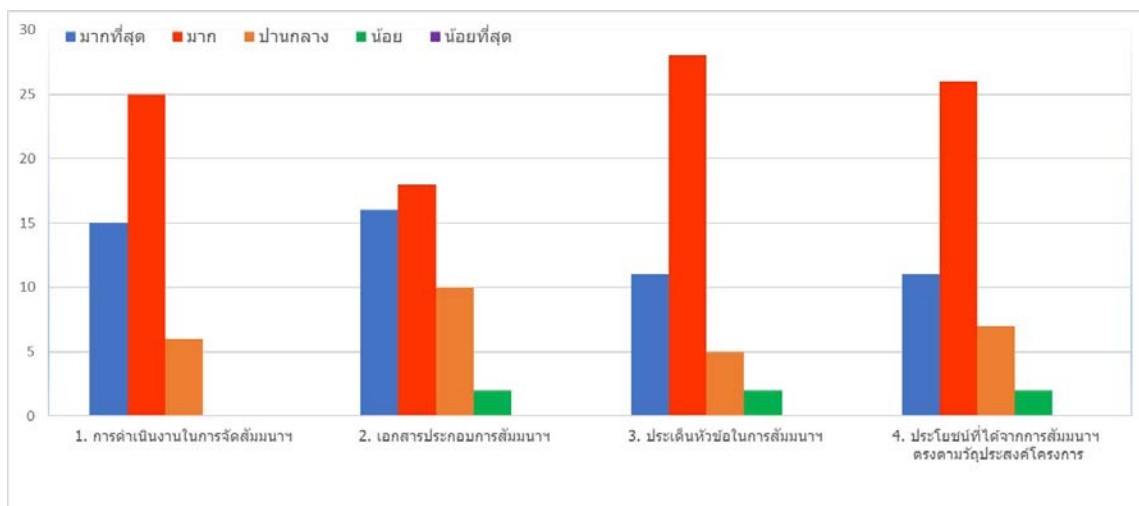
โครงการสัมมนาระดมความคิดเพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. 2564 จัดขึ้นในวันพุธที่ 17- วันพฤหัสบดีที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ณ คณะวิทยาศาสตร์ (พญาไท) และวันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ณ คณะวิทยาศาสตร์ (ศาลายา) มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ประเภทคณาจารย์ประจำ หัวหน้างาน ตัวแทนจากกลุ่มบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนทั้งสิ้น 78 คน (ทั้ง Onsite และ Online ผ่านระบบ CISCO Webex Meeting) และมีผู้ตอบแบบประเมินผลการจัดสัมมนาฯ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 58.94 ได้ผลประเมิน ดังนี้

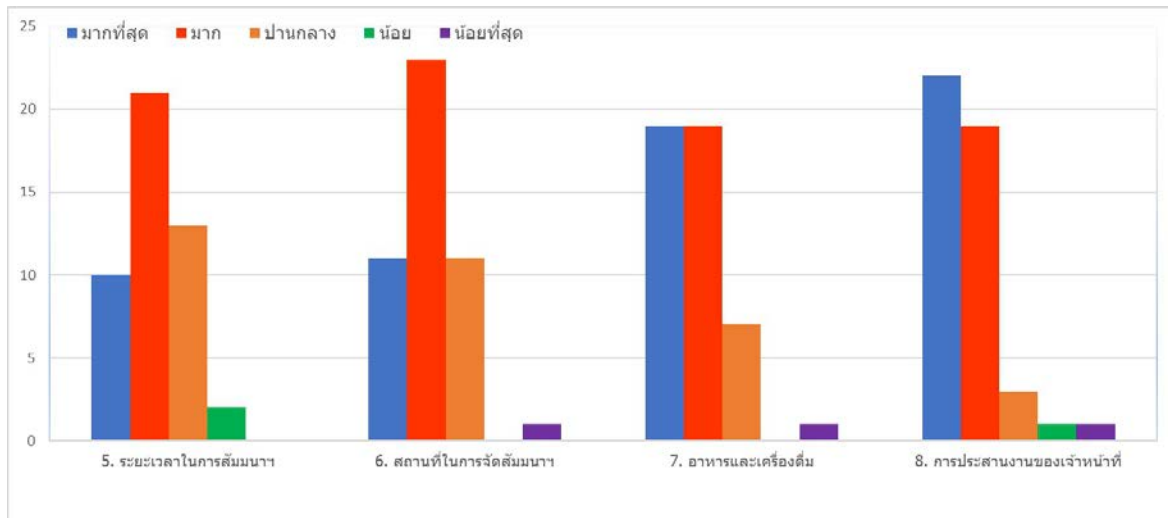
1. ข้อมูลทั่วไป

46 responses



2. ท่านมีความพึงพอใจในเรื่องต่างๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด





3. ข้อที่ควรปรับปรุงของการสัมมนาครั้งนี้

1. น่าจะทำการรวมหมวด 1,2 ก่อน เพื่อเป็นแนวทางในการทำหมวดอื่นๆ ให้สอดคล้องกัน จะเห็นภาพรวมที่กว้างขึ้น
2. ผู้ที่ร่วมออนไลน์ประสบปัญหาเกี่ยวกับการเข้าตาม link และต่อเมื่อเข้าได้มีปัญหากับระบบเสียง
3. เวลาของผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มอาจน้อย ทำให้ระดมสมองและความคิดได้ไม่เต็มศักยภาพนัก
4. ไป ตจว.
5. การจัดกลุ่ม เลือกคน ความชัดเจน จริงจังแค่ไหน หรือแค่ทำๆไป
6. ปรับปรุงระบบเสียง ในการประชุมออนไลน์ให้ดีขึ้น เพื่อให้ได้ยินการสนทนาชัดเจนขึ้นค่ะ
7. ควรมีข้อมูลประกอบการสัมมนาให้ครบถ้วนแก่ผู้เข้าร่วมทุกกลุ่ม / จัดในช่วงเปิดเทอม ทำให้เข้าร่วมสัมมนาได้ไม่เต็มที่เนื่องจากติดงานสอน / ตัวแทนที่เกี่ยวข้องในแต่ละหมวดไม่ครบถ้วน ไม่สามารถใช้ข้อมูลจริงหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดสนใจ
8. การให้ความสำคัญผู้ร่วมสัมมนาที่ร่วมงานผ่านระบบออนไลน์
9. ได้รับเอกสารช้า เลยไม่ค่อยได้เตรียมตัวเท่าไร หนังสือออกวันที่ 11 แต่เนื่องจากติดภาระกิจอื่น และหยุดยาว กว่าจะเห็นวันที่ 15 ถ้าจะให้ดีน่าจะส่งแจ้งทาง email ด้วย
10. ระยะเวลายาวเกินไป
11. ดำเนินการและให้ข้อมูลล่วงหน้าเป็นเวลาสัก 1 เดือนก่อนวันงาน

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่จะเป็นโยบายขึ้นต่อการจัดสัมมนาครั้งต่อไป

1. ควรติดตามผลและความสำเร็จของการประชุม และการวิเคราะห์เพื่อการดำเนินการของการประชุมครั้งต่อไป ให้เป็น learning และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อวางแผนครั้งต่อไป ให้เป็นแผนการดำเนินการที่ชัดเจน รวมถึงความคาดหวังของทั้งทีมงานและผู้ร่วมประชุม
2. สถานที่กลุ่มย่อยค่อนข้างคับแคบไป
3. ใช้เวลามากไปหน่อย
4. ถ้าผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดอยู่ได้ในทุก session จะดีมากครับ
5. ไปต่างจังหวัด จะได้ไม่หยาตัวและอยู่ระดมสมองได้เต็มที่
6. จริงจังกว่านี้หน่อย ทำแบบผ่านๆไม่ได้อะไร
7. จัดการประชุมและอบรมอย่างต่อเนื่อง ในประเด็นสำคัญ เช่น Lean, Agile, Resilience เกณฑ์หลาย ๆ หมวดมีความเกี่ยวข้อง/เชื่อมโยงกัน ข้อมูลหลายอย่างต้องใช้ร่วมกัน ถ้าเป็นไปได้ดูภาพรวมร่วมกัน เลือกประเด็นสำคัญที่ต้องการการแก้ไข/ปรับปรุงอย่างเร่งด่วนมาระดมความคิด เพื่อดำเนินการต่อได้ทันที
8. อาหารอร่อยมาก ทุกมื้อเลยคะ ขอขอบคุณทีมงานและผู้บริหารคณะฯ ที่จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพขององค์กรในครั้งนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ในระดับคณะฯ และได้รับความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพเพิ่มมากขึ้น
9. สร้างเชื่อมโยงในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันถึงสิ่งที่ยังขาดหายไปหรือต้องมีให้ชัดเจนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบฯและประเมินความพร้อมในการสมัครต่อไปได้อย่างรวดเร็ว
10. จัดทำสรุปสั้นๆ เผยแพร่ให้ชาว MUSC ที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบผลการประชุมด้วยโดยไม่ซ้ำนัก
11. อยากให้ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมให้ชัดเจนตั้งแต่แรกคะ เพราะจากเอกสาร ไม่ค่อยเข้าใจนัก / online อาจไม่เหมาะสำหรับกิจกรรมนี้ที่ต้องการระดมสมอง เนื่องจากบุคลากรหลายท่านติดภารกิจ ไม่สามารถร่วมตลอดได้กิจกรรมจะขาดความต่อเนื่อง
12. สำหรับการ vote ในช่วงท้ายสุด อยากให้นำหนักของการตัดสินใจไปอยู่ที่กลุ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น กลุ่มที่ต้องเตรียมข้อมูล หรือเขียนตัวรายงาน อาจรับฟังเสียงจากที่ประชุม และผู้บริหาร ร่วมกับหารือกันในกลุ่มถึงข้อจำกัดเพื่อวางแผนและตัดสินใจร่วมกัน
13. ส่วนตัวเข้าร่วมประชุมแต่วันที่ 17 เลยอาจจะประเมินได้ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนัก
14. กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน และแจ้งแผนล่วงหน้า ขอ 1 งาน 1 เอกสารแจ้งแผนเป็นตารางมาเลย อันที่จริงงานนี้ไม่ต้องลงทะเบียนก็ได้ ยิ่งงักน่าจะต้องเข้าอยู่แล้ว จะได้ไม่ต้องมีหลายเอกสารย่อยหลายรอบ เพื่อการเตรียมตัวที่ดีขึ้น
15. ใช้เทคโนโลยีได้ดี ทำให้เกิด engage ของ community