



# คู่มือการใช้งานระบบ SAVE THAI

สำหรับพนักงาน

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข





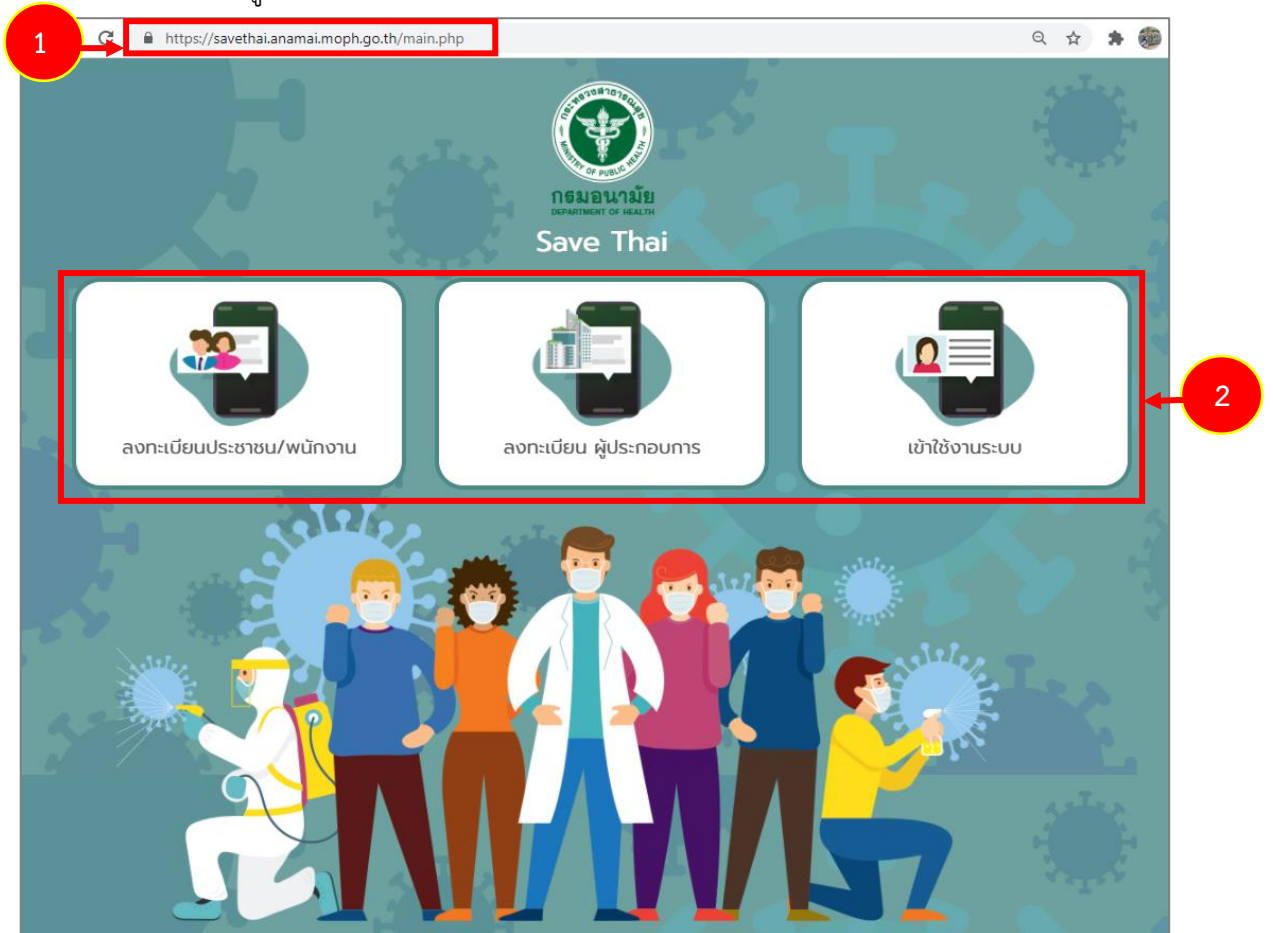
## สารบัญ

บทที่ 1 การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ (Register) .....	1
บทที่ 2 การเข้าใช้งานระบบ (Log In).....	8
บทที่ 3 การทำแบบประเมิน .....	13
3.1 ประเมินอาการเสี่ยง.....	13
3.2 ประเมินสถานที่เสี่ยงและพฤติกรรมเสี่ยง .....	15
3.3 ประเมินความเสี่ยง (กรณีมีผลตรวจจากโรงพยาบาล).....	18
3.4 ประเมินความเสี่ยง กรณีวัคซีน .....	19
บทที่ 4 การจัดการข้อมูลส่วนตัว .....	23
บทที่ 5 การออกจากระบบ (Log Out).....	26

## บทที่ 1 การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ (Register)

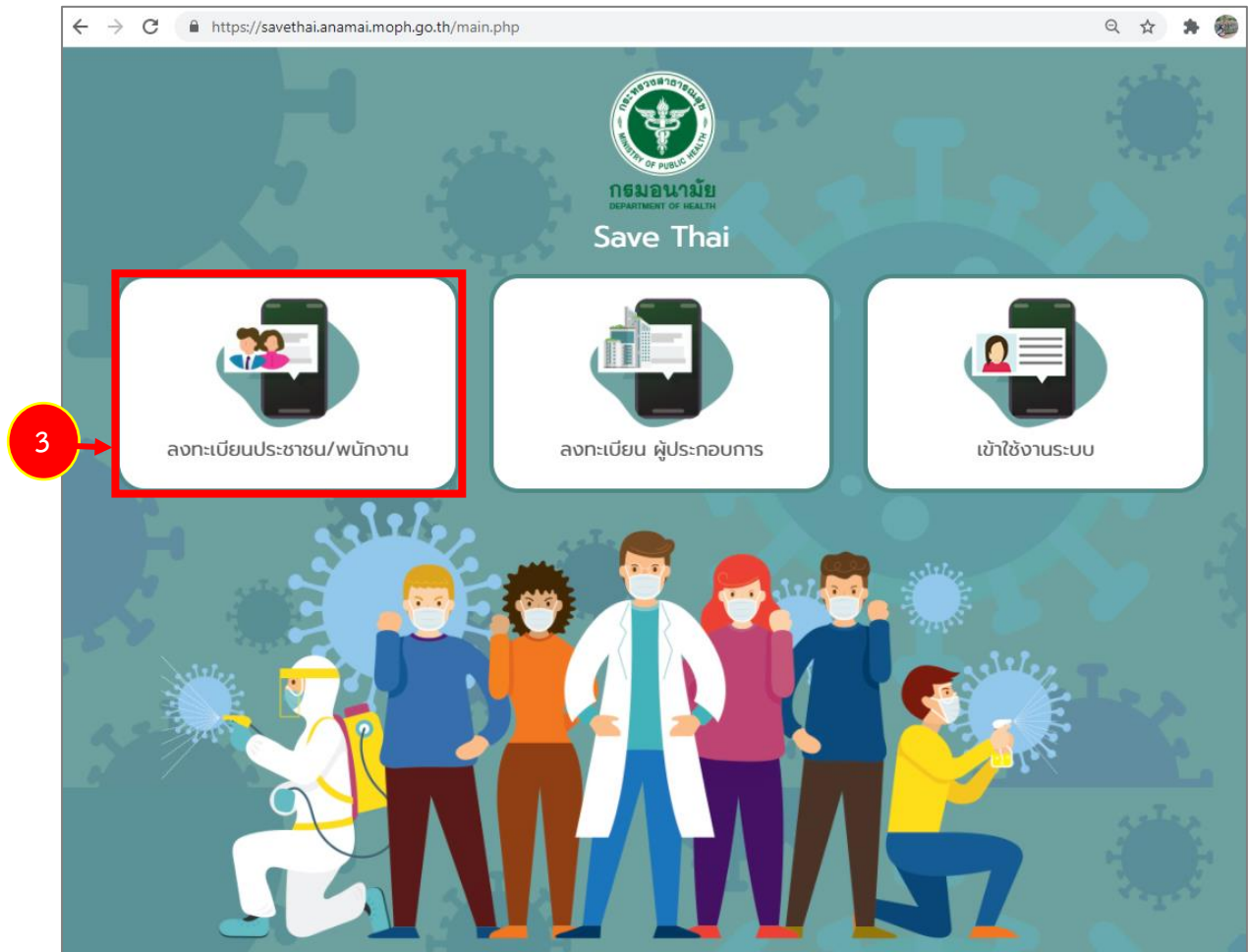
การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SAVE THAI ของกรมอนามัย สำหรับพนักงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้ระบบ SAVE THAI ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ต่างๆ ตัวอย่างเช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari หรือ Microsoft Edge จากนั้นกรอก URL ของระบบ SAVE THAI คือ <https://savethai.anamai.moph.go.th/main.php>
2. แสดงหน้าจอระบบ SAVE THAI ดังรูป ประกอบด้วย 3 เมนูหลัก คือ ลงทะเบียนประชาชน/พนักงาน ลงทะเบียนผู้ประกอบการ และเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอระบบ Save Thai

- คลิกเลือกการลงทะเบียน สำหรับพนักงานให้คลิกเมนู **ลงทะเบียนประชาชน/ พนักงาน**  
\* **หมายเหตุ** กรณีที่ผู้ประกอบการลงทะเบียนให้พนักงานแล้ว พนักงานไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำอีก และสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่เมนู **เข้าใช้งานระบบ**



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอระบบ Save Thai

- หากต้องการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน SAVE THAI ไว้ที่อุปกรณ์ของท่าน ให้สแกนที่บาร์โค้ด



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอ Download Application Save Thai

5. เมื่อคลิกลงทะเบียนแล้ว จากนั้นคลิกที่  **ยอมรับ** เพื่อยอมรับเงื่อนไข แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง**

เงื่อนไข

เซฟไทย แอปพลิเคชัน จัดทำขึ้นโดยกรมอนามัย พยายามขึ้นเพื่อให้ประชาชนวิเคราะห์ความเสี่ยงเบื้องต้น สำหรับการระบาดของโรคโควิด (Covid-19) ให้ตระหนักถึงวิธีการป้องกัน การรักษาระยะห่างและการเดินทางที่มีความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคโควิด (Covid-19)

**ยอมรับ**

**ตกลง**

รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนระบบ Save Thai

6. จากข้อ 3 เมื่อท่านเลือกลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลลงทะเบียนตามประเภทที่เลือกขึ้นมา

6.1) แสดงหน้าจอลงทะเบียนพนักงาน ให้กรอกรายละเอียดการลงทะเบียนให้ครบถ้วน

หน้าหลัก / ลงทะเบียน

ลงทะเบียนพนักงาน

คำนำหน้า

ชื่อ \*

นามสกุล \*

ประเภท \*  ประชาชน  พนักงาน

สถานประกอบการ

ที่อยู่ปัจจุบัน

จังหวัด \*

อำเภอ

ตำบล

เบอร์โทรศัพท์ \*

email \*

กำหนดรหัสผ่าน

ข้อมูลที่เข้าใช้งานระบบ \*  เบอร์โทรศัพท์  email


รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

**ลงทะเบียน**

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอลงทะเบียนพนักงาน

- เลือกคำนำหน้าชื่อ
- กรอกชื่อ - นามสกุล
- เลือกประเภท ให้เลือก **พนักงาน** (กรณีเลือกพนักงานให้เลือกสถานประกอบการด้วยโดย

คลิกที่ปุ่ม  )


ลงทะเบียนพนักงาน

คำนำหน้า

ชื่อ \*

นามสกุล \*

ประเภท \*  ประชาชน  **พนักงาน**

สถานประกอบการ  

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอลงทะเบียนพนักงาน

- ค้นหา และคลิกเลือกชื่อสถานประกอบการ

สถานประกอบการ

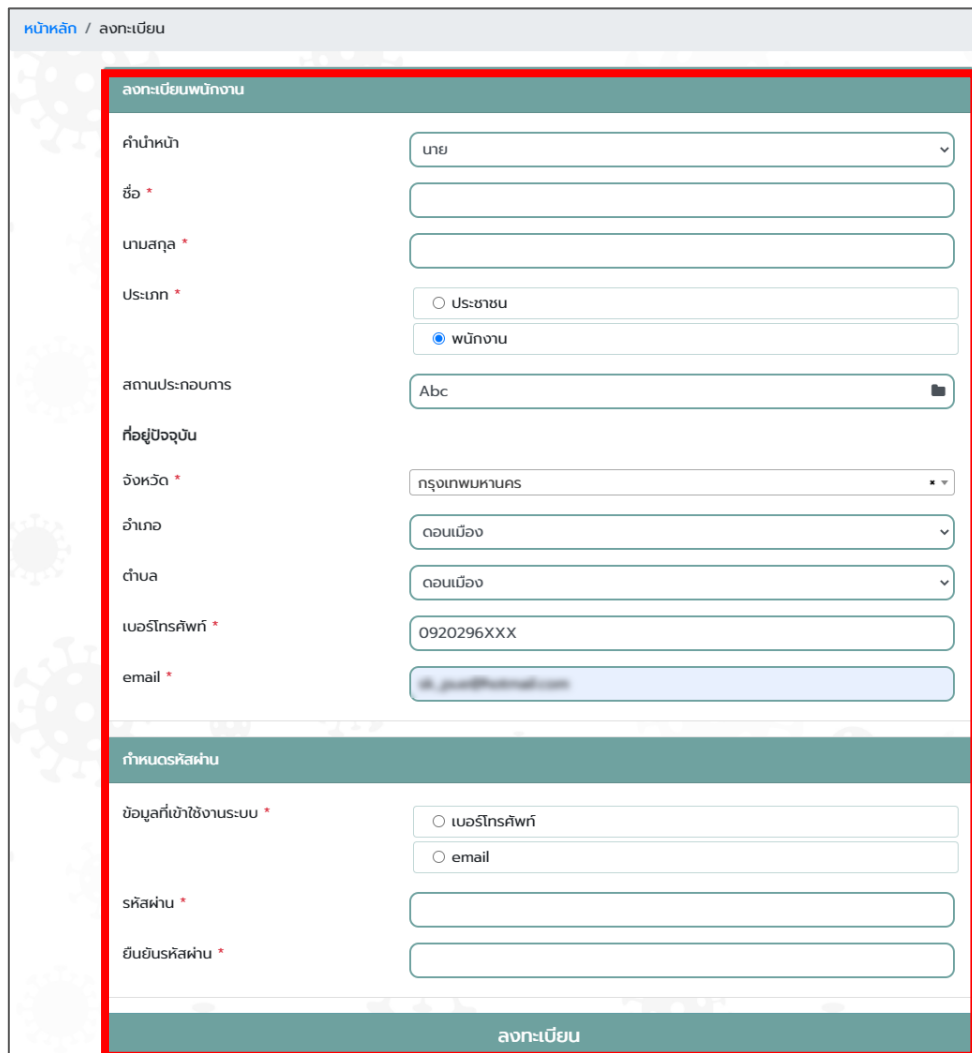
คำค้น

ไม่มีสถานประกอบการ

	สถานประกอบการ	ที่ตั้ง
<input type="button" value="เลือก"/>	ศิริราช	11/22 4 คลองเตยเหนือ คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
<input type="button" value="เลือก"/>	ศิริราช	138/1 1 1 1 สุขุมวิท โนนดินแดง โนนดินแดง บุรีรัมย์ 31260
<input type="button" value="เลือก"/>	ศิริราช	ปทุมธานี 1 1 1 รังสิต ท่าข้าม บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
<input type="button" value="เลือก"/>	ศิริราช	88/22 4 ติวานนท์ ตลาดขวัญ เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000
<input type="button" value="เลือก"/>	ศิริราช	88/22 ตลาดขวัญ เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000
<input type="button" value="เลือก"/>	ศิริราช	39 12 เพชรเกษม อ้อมน้อย กระทุ่มแบน สมุทรสาคร 74130
<input type="button" value="เลือก"/>	ศิริราช	12122 1 1 ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
<input checked="" type="button" value="เลือก"/>	ศิริราช	1 หมู่ 2 ต.3 อ.4 จ.กรุงเทพฯ 12345 2 - - - พระบรมหาราชวัง พระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอเลือกสถานประกอบการ

- เมื่อพนักงานเลือกสถานประกอบการแล้ว ระบบจะดึงจังหวัด, เขต/อำเภอ, แขวง/ตำบล ขึ้นมาให้อัตโนมัติ
- กรอกที่อยู่ปัจจุบัน
- เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail
- เลือกข้อมูลที่เข้าใช้งานระบบ ระหว่าง เบอร์โทรศัพท์ หรือ e-mail
- กำหนดรหัสผ่าน สำหรับใช้ในการเข้าสู่ระบบ Save Thai (รูปแบบรหัสผ่าน ให้กำหนดอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ประกอบด้วย ภาษาอังกฤษ ตัวใหญ่ ตัวเล็ก และตัวเลข)
- เมื่อกรอกข้อมูลลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ลงทะเบียน



หน้าหลัก / ลงทะเบียน

ลงทะเบียนพนักงาน

คำนำหน้า

ชื่อ \*

นามสกุล \*

ประเภท \*  ประชาชน  พนักงาน

สถานประกอบการ

ที่อยู่ปัจจุบัน

จังหวัด \*

อำเภอ

ตำบล

เบอร์โทรศัพท์ \*

email \*

กำหนดรหัสผ่าน

ข้อมูลที่ใช้จากระบบ \*  เบอร์โทรศัพท์  email

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

ลงทะเบียน

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอลงทะเบียนพนักงาน

6.2) กรณีเป็นพนักงานที่ผู้ประกอบการลงทะเบียนให้แล้ว ระบบจะดึงข้อมูลของพนักงานขึ้นมาให้

ลงทะเบียนพนักงาน

คำนำหน้า

ชื่อ \*

นามสกุล \*

ประเภท \*  ประชาชน  
 พนักงาน

สถานประกอบการ

ที่อยู่ปัจจุบัน

จังหวัด \*

อำเภอ

ตำบล

เบอร์โทรศัพท์

email

กำหนดรหัสผ่าน

ข้อมูลที่ใช้จากระบบ \*  เบอร์โทรศัพท์  
 email

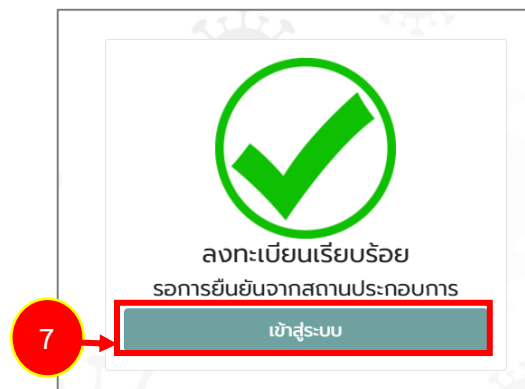
รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

ลงทะเบียน

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอลงทะเบียนพนักงาน

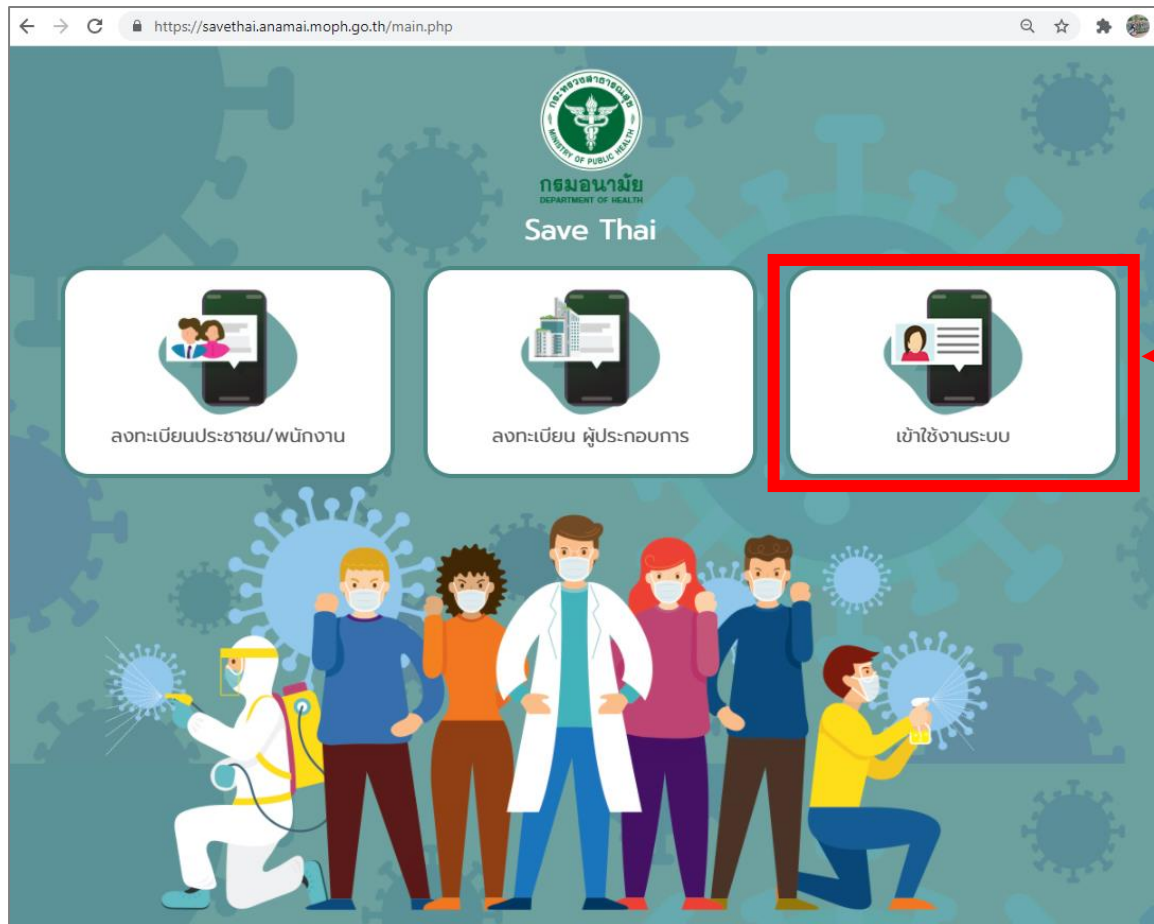
7. เมื่อคลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** ระบบจะแจ้งว่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานระบบได้ทันที โดยคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



รูปที่ 10 แสดงหน้าจอแจ้งลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว



8. กรณีอยู่ที่หน้าหลักของระบบ ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่เมนู **เข้าใช้งานระบบ**

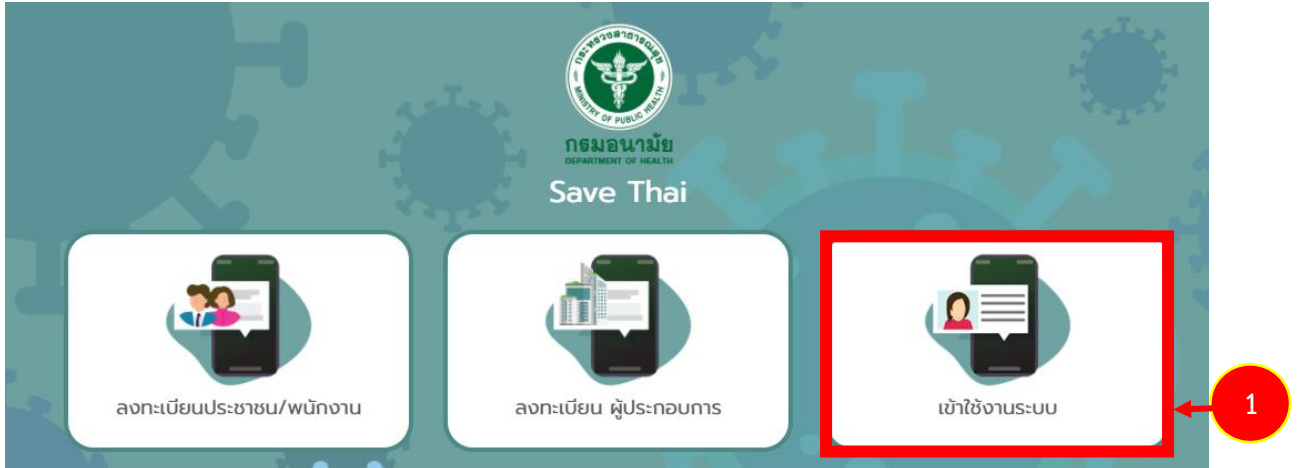


รูปที่ 11 แสดงหน้าจอระบบ Save Thai

## บทที่ 2 การเข้าใช้งานระบบ (Log In)

เมื่อผ่านการลงทะเบียนแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ Save Thai ดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู เข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 12 แสดงหน้าจอระบบ Save Thai

2. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับเข้าใช้งานระบบดังรูป ให้เลือกประเภทผู้ใช้งาน (กรณีนี้ให้เลือก ประชาชน/พนักงาน) กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ Save Thai

\* หมายเหตุ ท่านสามารถคลิกที่  **จดจำรหัสผ่าน** เพื่อให้ระบบช่วยจดจำรหัสผ่าน

3. กรณีลืมรหัสผ่าน ให้คลิกที่ **ลืมรหัสผ่าน ?**

Save Thai

ผู้ใช้งาน  ประชาชน/พนักงาน  ผู้ประกอบการ

Username

Password

จดจำรหัสผ่าน

**ลืมรหัสผ่าน ?**

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอระบบ Save Thai

4. คลิกเลือกประเภทผู้ใช้งาน (ประชาชน/ พนักงาน) และกรอกอีเมลที่ท่านใช้ในการลงทะเบียน จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่ง**

ลืมรหัสผ่าน ?


ผู้ใช้งาน  ประชาชน/พนักงาน  ผู้ประกอบการ

Email

กรอกอีเมล ของคุณให้ถูกต้อง

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอกรณีลืมรหัสผ่าน

- เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ สำหรับผู้ใช้งานรายใหม่ ระบบจะแสดงหน้าแบบประเมินอาการเสี่ยงขึ้นมาดังรูป
- หากยังไม่ทำแบบประเมิน สามารถกลับหน้าหลักของระบบโดยคลิกที่ **หน้าหลัก**



The screenshot shows the 'Save Thai' interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'หน้าหลัก / ประเมินอาการเสี่ยง / บริหารข้อมูล'. A red circle highlights the 'หน้าหลัก' link, with a red arrow pointing to it from a red circle containing the number '6'. Below the navigation bar, there is a form titled 'กัมนมีอาการดังต่อไปนี้หรือไม่'. The form includes a date field set to '18/02/2564' and three sections of questions, each with 'มี' (Yes) and 'ไม่มี' (No) radio button options:

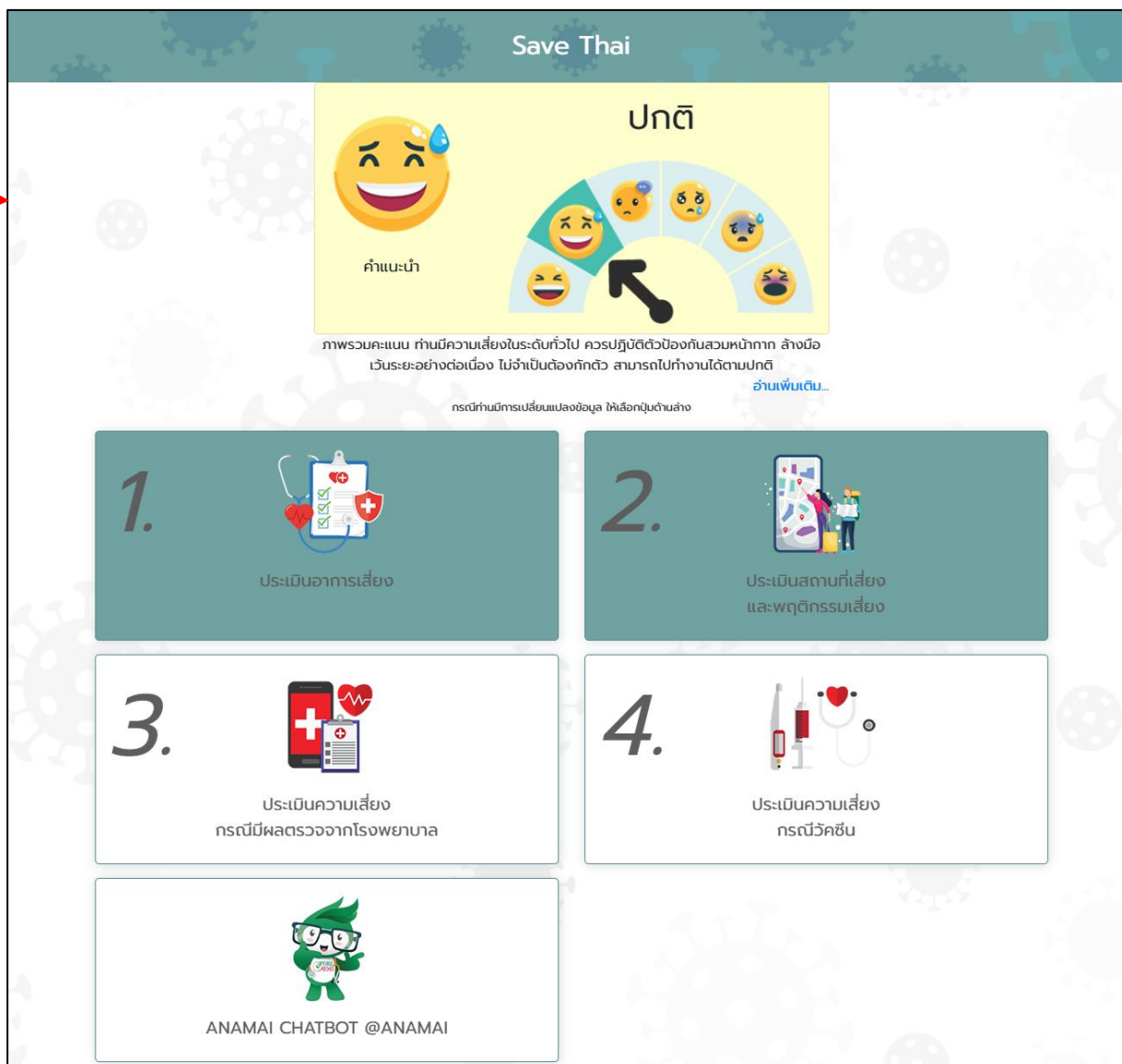
- 1. ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย
- 2. เสียการดกกลับ / สิ้นไม่รับรส
- 3. หายใจลำบาก / เร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียความสามารถในการพูด / เคลื่อนไหว

At the bottom of the form, there is a 'บันทึก' (Save) button. A red circle containing the number '5' has a red arrow pointing to the form area.

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอแบบประเมินอาการเสี่ยง

## 7. แสดงหน้าหลักของระบบ Save Thai ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- คำแนะนำและภาพรวมอาการตามแบบประเมินที่ท่านบันทึก สามารถคลิกอ่านเพิ่มเติมได้
- ประเมินอาการเสี่ยง
- ประเมินสถานที่เสี่ยงและพฤติกรรมเสี่ยง
- ประเมินความเสี่ยง กรณีมีผลตรวจจากโรงพยาบาล
- ประเมินความเสี่ยง กรณีวัคซีน
- ANAMAI CHATBOT @ANAMAI สามารถเข้าไปสแกน QR CODE เพื่อสนทนากับ CHATBOT

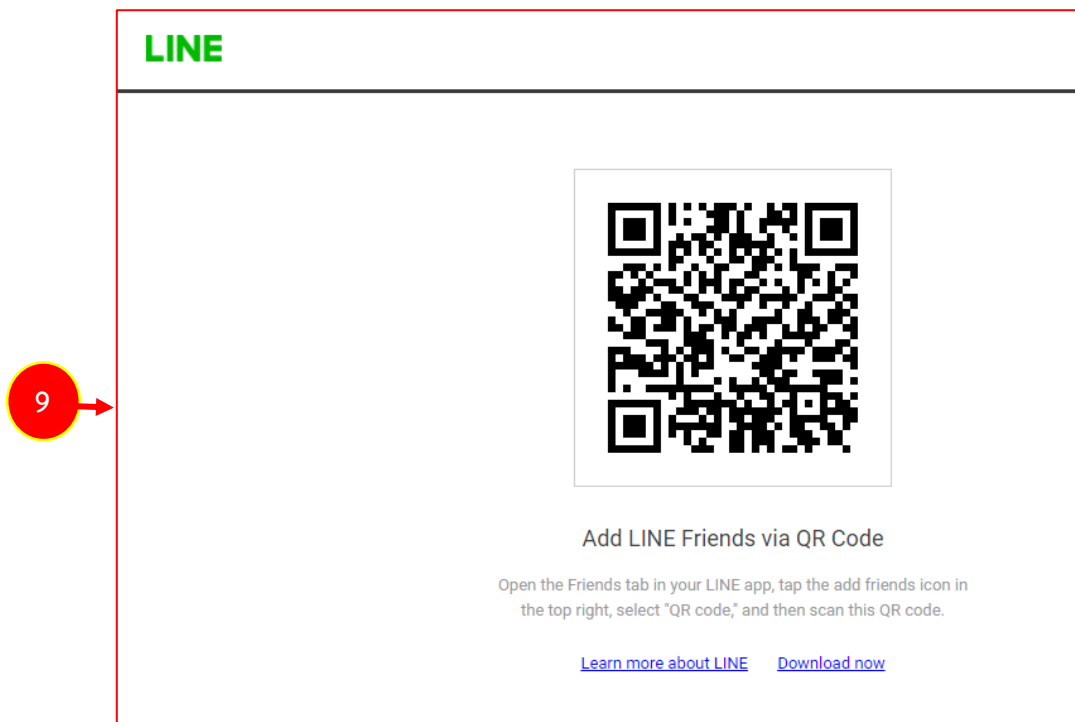


รูปที่ 17 แสดงหน้าหลักระบบ Save Thai

## 8. ANAMAI CHATBOT @ANAMAI



## 9. เมื่อผู้ใช้งานสแกน QR CODE ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มเพื่อนใน LINE ดังรูป



รูปที่ 18 แสดงหน้าจอ ANAMAI CHATBOT @ANAMAI

## บทที่ 3 การทำแบบประเมิน

### 3.1 ประเมินอาการเสี่ยง

1. สามารถบันทึกแบบประเมินอาการเสี่ยงโดยคลิกเมนู **ประเมินอาการเสี่ยง** จากหน้าหลักของระบบ



รูปที่ 19 แสดงหน้าหลักระบบ Save Thai

## 2. คลิกปุ่ม เพิ่ม

หน้าหลัก / ประเมินอาการเสี่ยง

บันทึกประวัติอาการเสี่ยง

+ เพิ่ม

ลำดับ	วันที่	อาการ
- ไม่มีข้อมูล -		

จำนวนข้อมูล : 0 รายการ

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอรายการแบบประเมินอาการเสี่ยง

3. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบประเมินอาการเสี่ยงดังรูป ให้ท่านระบุข้อมูลในแบบประเมินให้ครบทุกข้อตามความจริง
4. จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก
5. ระบบจะแสดงหน้าจอประเมินสถานที่เสี่ยงและพฤติกรรมเสี่ยงในหน้าถัดไป

หน้าหลัก / ประเมินอาการเสี่ยง / บริหารข้อมูล

ประเมินอาการดังต่อไปนี้หรือไม่

วันที่ 18/02/2564

1. ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย ปวดเมื่อย ท้องเสีย

มี

ไม่มี

2. เสียการดกกลับ / สิ้นไม่รับรส

มี

ไม่มี

3. หายใจลำบาก / เร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียความสามารถในการพูด / เคลื่อนไหว

มี

ไม่มี

บันทึก

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอแบบประเมินอาการเสี่ยง



### 3.2 ประเมินสถานที่เสี่ยงและพฤติกรรมเสี่ยง

หลังจากบันทึกประเมินอาการเสี่ยงแล้ว หน้าต่อมาระบบจะให้กรอกแบบประเมินสถานที่เสี่ยงและพฤติกรรมเสี่ยงดังรูป

1. คลิกเลือกข้อมูลในแบบประเมินให้ครบทุกข้อตามความจริง

หน้าหลัก / ประเมินสถานที่เสี่ยง / บริหารข้อมูล

ท่านมีอาการดังต่อไปนี้หรือไม่

วันที่

จังหวัด \*

1. 14 วันที่ผ่านมา ท่านอยู่อาศัยหรือเดินทางไปในจังหวัดที่มีระดับความเสี่ยงระดับใด (ไม่รวมเดินทางผ่าน)

เขียวหรือเสี่ยงน้อย

เหลืองหรือเสี่ยงปานกลาง

ส้มหรือเสี่ยงสูง

แดงหรือเสี่ยงสูงสุด

2. ท่านเดินทางไปสถานที่เสี่ยงใดบ้าง\*

3. ท่านเว้นระยะห่าง เมื่ออยู่ในสถานที่ที่มีผู้คนแออัดอย่างไร

อยู่ห่างมากกว่า 2 เมตร หรือไม่ได้ไป

ไม่ชิดมากในระยะ 1-2 เมตร

ใกล้ชิดหรือระยะ 1 เมตร

ใกล้ชิดมากหรือใกล้ชิดมากกว่าครึ่งเมตร

4. ท่านเข้าไปในสถานที่ที่มีผู้คนแออัดนานเท่าไร

ครึ่งชม.

ครึ่ง - 1 ชม.

มากกว่า 1 ชม.

ไม่ได้ไป

5. การระบายอากาศในสถานที่ที่มีผู้คนแออัดที่ท่านไปเป็นอย่างไร

อากาศเปิด ไม่ติดแอร์ ระบายอากาศดี

อากาศปิด ติดแอร์ ถ่ายเทดี

อากาศปิด ติดแอร์ แต่รู้สึกอึดอัด

ไม่ได้ไป

6. สถานที่ผู้คนแออัดที่ท่านไปทำกิจกรรมใด

พูดคุยธรรมดา ต้มกินบ้าง สวมหน้ากากเกือบตลอดเวลา

ส่งเสียงดังบางช่วง ต้มกินมาก ถอดหน้ากากเป็นระยะ

ส่งเสียงดัง ต้มกินมากต่อเนื่อง ไม่สวมหน้ากาก

ไม่ได้ไป

ท่านมีประวัติสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยโควิดอย่างไร

7. มีประวัติสัมผัสกับผู้ป่วยยืนยันเป็นโควิด

อยู่อาคารเดียวกันแต่คนละพื้นที่

อยู่ห่างมากกว่า 1 เมตร ใช้เวลาน้อยกว่า 5 นาที

สัมผัสใกล้ชิดน้อยกว่า 1 เมตรและใช้เวลามากกว่า 5 นาที

ไม่ได้สัมผัส

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอแบบประเมินสถานที่เสี่ยง

\* หมายเหตุ ข้อที่ 2 ท่านเดินทางไปสถานที่เสี่ยงใดบ้าง หากเลือกว่า “ไม่ได้ไปสถานที่ดังกล่าว” ท่านไม่ต้องทำแบบประเมินข้อ 3-6

2. ท่านเดินทางไปสถานที่เสี่ยงใดบ้าง*	สถานที่ทำงาน
	-- เลือก -- สถานที่เสี่ยงสูง เช่น บ่อน/ไปหรือมาจากประเทศเพื่อนบ้าน ผับ/บาร์ สถานที่ระบบอากาศปิด พื้นที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน ห้างสรรพสินค้า รถโดยสาร บ้าน สถานที่อื่นๆ เช่น ตลาด สถานประกอบการ ไม่ได้ไปสถานที่ดังกล่าว

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอแบบประเมินสถานที่เสี่ยง

## 2. เมื่อกรอกแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

8. ท่านสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วยโควิดแบบไหน

ผู้ป่วย    เสี่ยงสูง    เสี่ยงต่ำ    ไม่เสี่ยง

วงที่ 1    วงที่ 2    วงที่ 3

ผู้ใกล้ชิดผู้ป่วย = เสี่ยงสูง

- กักกันโรค
- ตรวจสอบทางห้องปฏิบัติการ

ผู้ใกล้ชิดผู้สัมผัสเสี่ยงสูง = เสี่ยงต่ำ

- สังเกตอาการ+หลีกเลี่ยงไปที่ชุมชน
- สวมหน้ากากอนามัย

ผู้ใกล้ชิดผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ = ไม่มีความเสี่ยง

- ไม่ต้องกักตัว
- ไม่ต้องตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ผู้สัมผัสดวงแรก : ใกล้เคียงผู้ป่วยโดยตรง

ผู้สัมผัสดวง 2 : ใกล้เคียงคนสัมผัสผู้ป่วย

ผู้สัมผัสดวง 3 : ใกล้เคียงคนที่ไปสัมผัสคนใกล้ชิดผู้ป่วย

ไม่ได้ใกล้ชิดกับผู้สัมผัสดวง 1, 2, 3

9. การสวมหน้ากากขณะอยู่ในพื้นที่ผู้คนแออัด

สวมปิดปากมุกถูกต้องตลอดเวลา

สวมปิดปากและจมูกถูกต้องแต่บางเวลา

สวมแต่ตั้งไว้ใต้คางใ้ใจมุกบ่อยๆ

ไม่สวมเลย

10. การล้างมือหลังสัมผัสสิ่งต่างๆ

ล้างบ่อยๆ ด้วยสบู่นานกว่า 20 วินาที หรือเจลแอลกอฮอล์จนทั่ว

ล้างบางครั้งโดยทั่วถึง และใช้สบู่หรือเจลแอลกอฮอล์

ล้างบางครั้งโดยไม่ทั่วถึง หรือไม่ใช้สบู่หรือเจลแอลกอฮอล์

ไม่ล้างเลย

11. การเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น

ทำตลอดเวลาโดยระยะมากกว่า 2 เมตร

ทำบ้างโดยระยะมากกว่า 2 เมตร

ทำบ้างแต่ระยะน้อยกว่า 2 เมตร

ไม่ค่อยทำ

2 → **บันทึก**

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอแบบประเมินสถานที่เสี่ยง

## 3. ระบบจะแสดงหน้าจอประเมินความเสี่ยง (กรณีมีผลตรวจจากโรงพยาบาล) ในหน้าถัดไป

### 3.3 ประเมินความเสี่ยง (กรณีมีผลตรวจจากโรงพยาบาล)

หลังจากบันทึกแบบประเมินสถานที่เสี่ยงแล้ว หน้าต่อมาระบบจะให้กรอกแบบประเมินความเสี่ยง (กรณีมีผลตรวจจากโรงพยาบาล)

1. กรณีท่านได้ผลตรวจจากโรงพยาบาล สามารถคลิกเลือกข้อมูลในแบบประเมินความเสี่ยง (ผลตรวจโรงพยาบาล) ได้ โดยให้ท่านระบุข้อมูลในแบบประเมินให้ครบทุกข้อตามความจริง
2. เมื่อกรอกแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

Save Thai

หน้าหลัก / ประเมินความเสี่ยง (ผลตรวจโรงพยาบาล) / บริหารข้อมูล

ท่านมีประวัติการเข้าตรวจในโรงพยาบาล

วันที่ 18/02/2564

1. วัดอุณหภูมิ

ตรวจอุณหภูมิมากกว่า 37.3°

ตรวจอุณหภูมิน้อยกว่า 37.3°

ไม่ได้ตรวจ

2. ความอึดตัวของออกซิเจน

(ได้ตรวจ O2 sat) น้อยกว่า 92%

(ได้ตรวจ O2 sat) มากกว่า 92%

ไม่ได้ตรวจ

3. เอ็กซเรย์ปอดผิดปกติ

ได้ตรวจ ผลผิดปกติ

ได้ตรวจ ผลปกติ

ไม่ได้ตรวจ

4. ผลตรวจเชื้อ ด้วยเทคนิค PCR

ได้ตรวจ ผลพบเชื้อ

ตรวจหลังสัมผัสโรคในระยะ 14 วัน แต่ไม่พบเชื้อ

ตรวจหลังหายป่วยหรือสัมผัสโรค 14 วัน ไม่พบเชื้อ

ไม่ได้ตรวจ

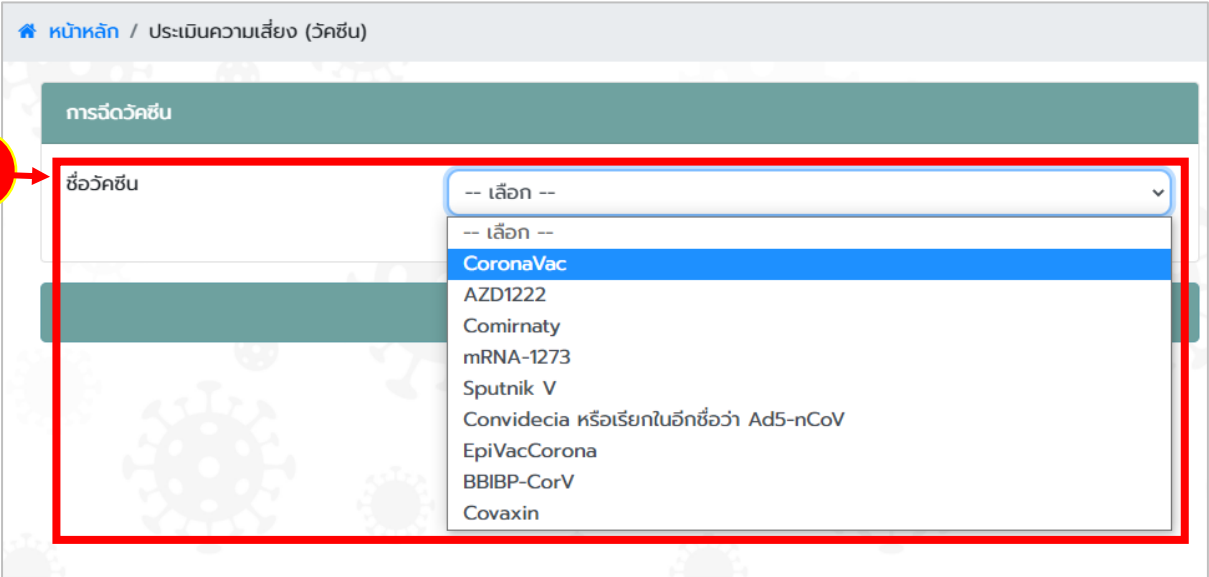
บันทึก

รูปที่ 25 แสดงหน้าจอแบบประเมินความเสี่ยง (ผลตรวจจากโรงพยาบาล)

### 3.4 ประเมินความเสี่ยง กรณีวัคซีน

หลังจากบันทึกแบบประเมินความเสี่ยง (กรณีมีผลตรวจจากโรงพยาบาล) แล้ว หน้าต่อมาระบบจะให้  
เลือกแบบประเมินความเสี่ยง (กรณีวัคซีน) ในหน้าถัดไป

1. กรณีท่านได้รับการฉีดวัคซีน ให้ทำแบบประเมินวัคซีนโดยเลือกชื่อวัคซีนจาก List box



หน้าหลัก / ประเมินความเสี่ยง (วัคซีน)

การฉีดวัคซีน

ชื่อวัคซีน

-- เลือก --

-- เลือก --

CoronaVac

AZD1222

Comirnaty

mRNA-1273

Sputnik V

Convidecia หรือเรียกในอีกชื่อว่า Ad5-nCoV

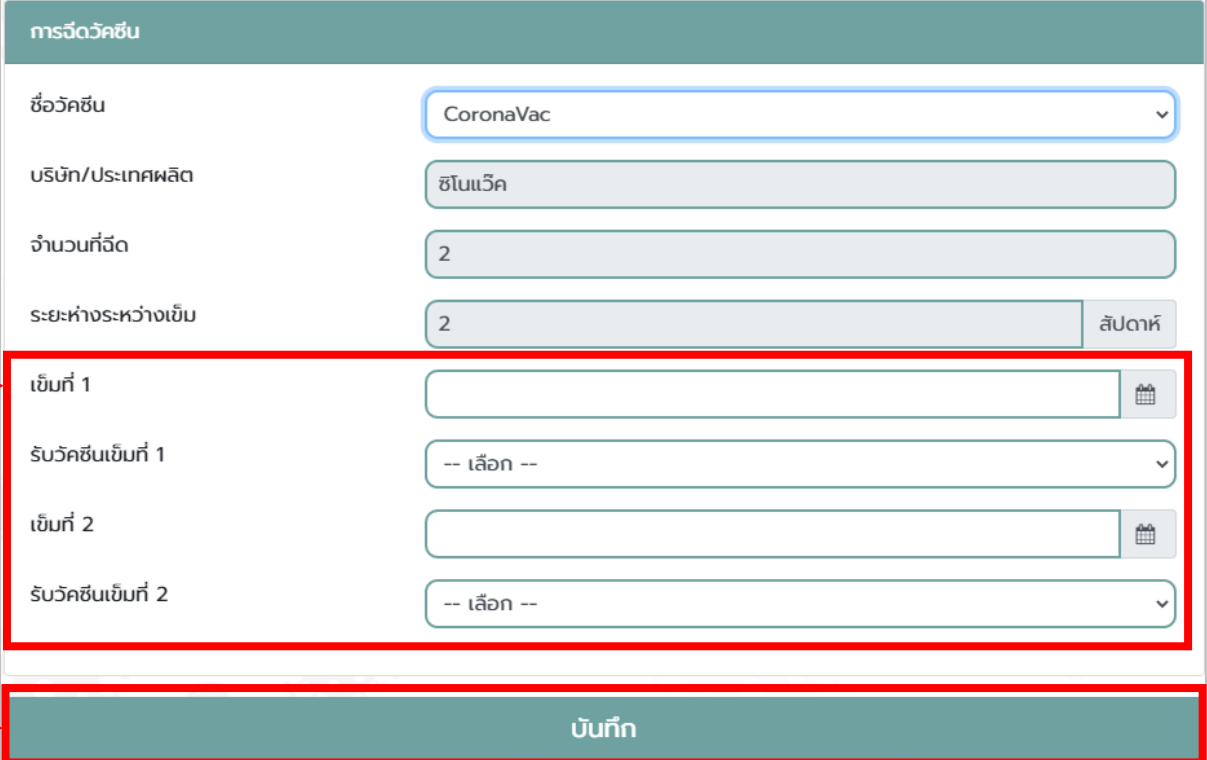
EpiVacCorona

BBIBP-CorV

Covaxin

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอแบบประเมินวัคซีน

- เมื่อเลือกชื่อวัคซีนแล้ว ให้เลือกวันที่ฉีดเข็มที่ 1 เลือกสถานะ และวันที่ฉีดเข็มที่ 2 เลือกสถานะ ตามลำดับ (สามารถเข้ามาอัปเดตข้อมูลภายหลัง)
- จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**



**การฉีดวัคซีน**

ชื่อวัคซีน: CoronaVac

บริษัท/ประเทศผลิต: ซิโนแวค

จำนวนที่ฉีด: 2

ระยะห่างระหว่างเข็ม: 2 สัปดาห์

เข็มที่ 1: [Date Picker]

รับวัคซีนเข็มที่ 1: -- เลือก --

เข็มที่ 2: [Date Picker]

รับวัคซีนเข็มที่ 2: -- เลือก --

**บันทึก**

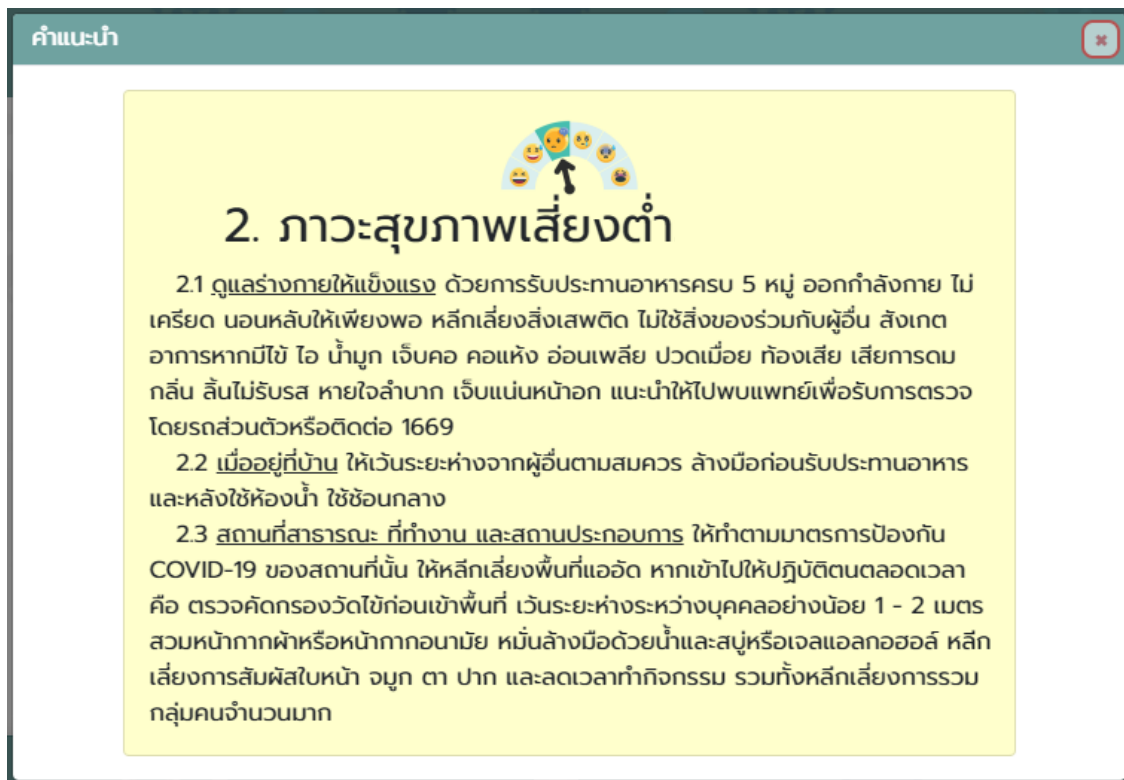
รูปที่ 27 แสดงหน้าจอแบบประเมินวัคซีน

- หลังจากบันทึกแบบประเมิน ระบบจะแสดงผลรวมอาการตามแบบประเมินที่ท่านบันทึก
- หากต้องการดูข้อมูลเพิ่มเติมให้คลิก อ่านเพิ่มเติม



รูปที่ 28 แสดงหน้าหลักระบบ Save Thai


## 6. ระบบแสดงคำแนะนำดังรูป

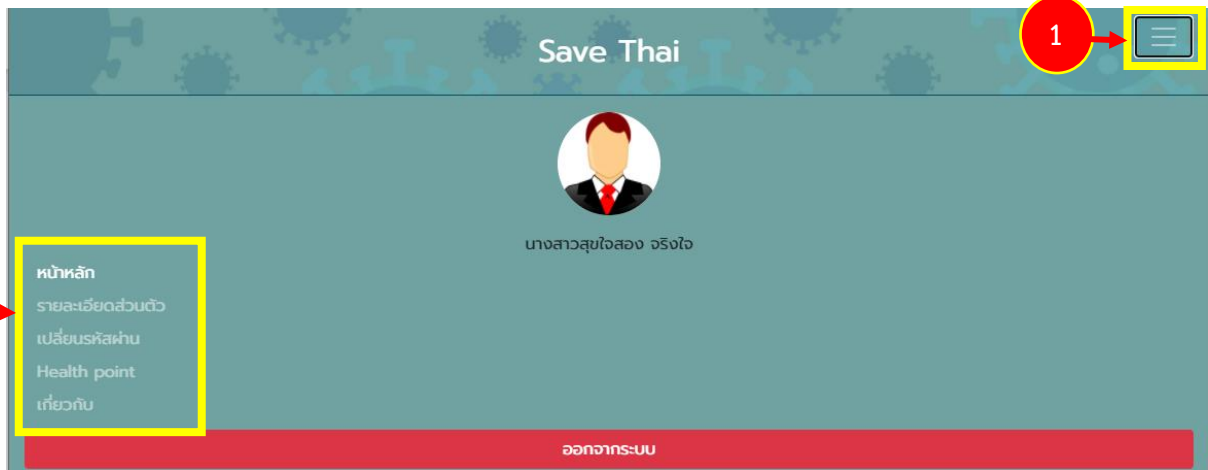


รูปที่ 29 แสดงหน้าจอคำแนะนำ



## บทที่ 4 การจัดการข้อมูลส่วนตัว

1. ท่านสามารถจัดการข้อมูลส่วนตัว หรือเปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยคลิกที่ปุ่ม 
2. จากนั้นคลิกเมนูที่ดำเนินการ ได้แก่ รายละเอียดส่วนตัว, เปลี่ยนรหัสผ่าน, ดู Health Point และเกี่ยวกับ



รูปที่ 30 แสดงหน้าจอเมนูของระบบ

3. กรณีจัดการรายละเอียดส่วนตัว ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวดังรูป สามารถแก้ไขข้อมูลของท่านในส่วนที่ต้องการ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ยืนยันแก้ไขข้อมูล

รูปที่ 31 แสดงหน้าจอรายละเอียดส่วนตัว

4. กรณีเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบแสดงหน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านดังรูป สามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ตามต้องการ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ยืนยัน

เปลี่ยนรหัสผ่าน ?

รหัสผ่านเดิม \* กรุณากรอก รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่ \* กรุณากรอก รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ \* ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ยืนยัน

รูปที่ 32 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

5. กรณีเรียกดู Health Point ระบบแสดงข้อมูล Health Point ดังนี้

Save Thai

หน้าหลัก / Health point

คะแนนรวมที่ได้: 11

ประวัติ รายละเอียด



รูปที่ 33 แสดงหน้าจอ Health Point

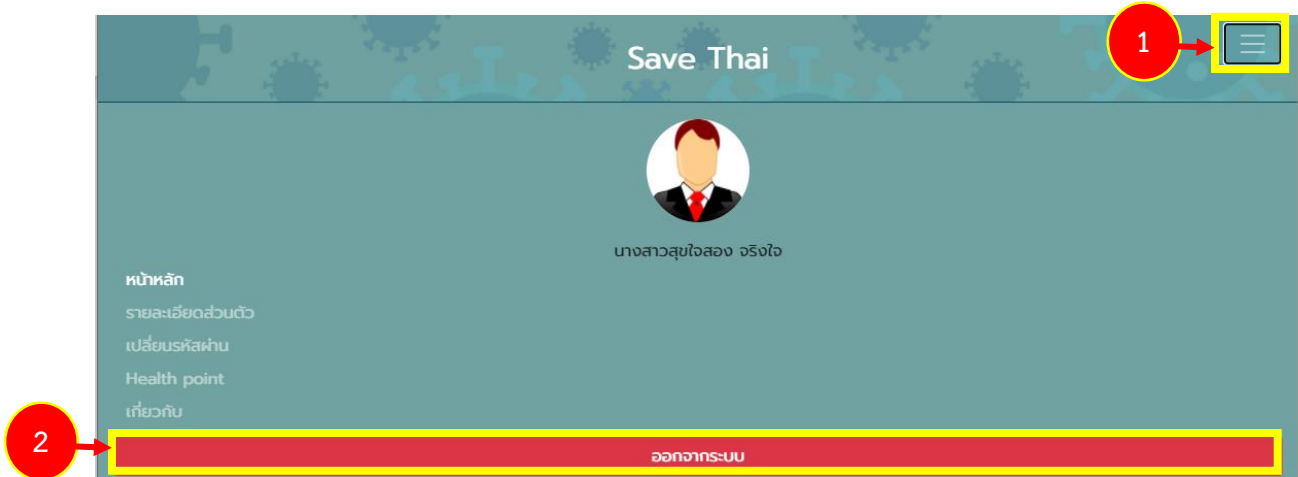
## 6. กรณีเรียกดูเกี่ยวกับ ระบบแสดงข้อมูลเกี่ยวกับ SAVE THAI กรมอนามัยตั้งรูป



รูปที่ 34 แสดงหน้าจอเกี่ยวกับ Save Thai

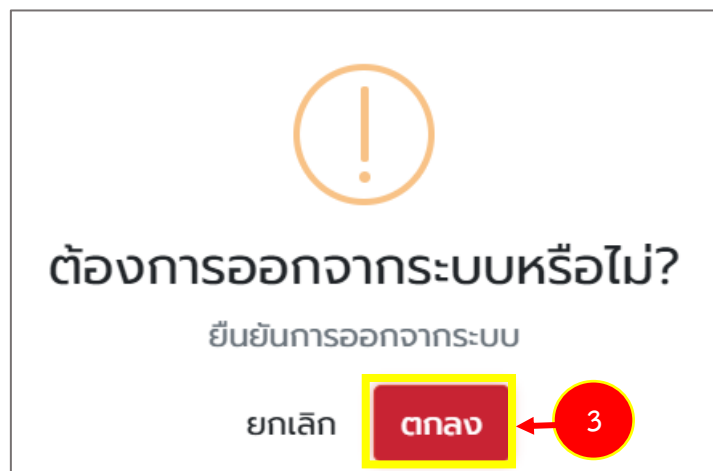
## บทที่ 5 การออกจากระบบ (Log Out)

1. หากต้องการออกจากระบบ ให้ปิดหน้าจอ  หรือคลิกที่ปุ่ม 
2. จากนั้นคลิกเมนู ออกจากระบบ



รูปที่ 35 แสดงหน้าจอเมนูของระบบ

3. ระบบแสดงหน้าต่างยืนยันการออกจากระบบ ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อออกจากระบบ



รูปที่ 36 แสดงหน้าต่างยืนยันการออกจากระบบ