



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

ที่ ๒๐๖๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยรูปแบบ “Living Lab”

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยรูปแบบ “Living Lab” งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ Sustainable Development Goals (SDGs) Living Lab Funding (SLF) 2025 สามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. แต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยรูปแบบ “Living Lab”

- | | |
|--|------------------|
| (๑) ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| (๒) รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรจน์ รุจิสรณ์สกุล | ที่ปรึกษาโครงการ |
| (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ อารยะธนิกุล | ที่ปรึกษาโครงการ |
| (๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล เอมะรัตน์ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| (๕) อาจารย์ ดร.ภควัต ทวีปวรเดช | ที่ปรึกษาโครงการ |

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยรูปแบบ “Living Lab”

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา ปฏิการมณฑล | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายคณภรณ์ เข้มทอง | รองประธานกรรมการ |
| (๓) นายธันวา เจริญศิริ | กรรมการ (ประชาสัมพันธ์) |
| (๔) นางสาววิภา ตันมาดี | กรรมการ (ประสานงานด้านกายภาพ) |
| (๕) นางวิศรา ทาทอง | กรรมการ (ประสานงานภายในอาคาร) |
| (๖) นายวัชรพงษ์ ทิมสกุล | กรรมการ (ประสานงานภายนอกอาคาร) |
| (๗) นางสาวปวีณสุตา สุขสมชิต | เลขานุการ |

๓. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

กรรมการ (ประชาสัมพันธ์)

- (๑) ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลการจัดการขยะ
- (๒) สื่อสารทางโซเชียลมีเดีย โดยใช้แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียของคณะและกลุ่มต่าง ๆ
- (๓) หน้าที่อื่นใดตามที่คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์มอบหมาย

กรรมการ...

กรรมการ (ประสานงานด้านกายภาพ)

- (๑) จัดหาถังขยะแยกประเภทตามชนิดของขยะ พร้อมคำแนะนำการทิ้งขยะที่ชัดเจน
- (๒) ติดต่อประสานงานกับบริษัทเพื่อนัดหมายการเข้ารับซื้อ พร้อมทั้งดูแลจุดรับซื้อขยะ
- (๓) หน้าที่อื่นใดตามที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์มอบหมาย

กรรมการ (ประสานงานภายในอาคาร)

- (๑) ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยของผู้รับผิดชอบจัดการขยะภายในอาคาร รวบรวมข้อมูลปริมาณขยะ รวมถึงตรวจสอบจุดทิ้งขยะภายในอาคารให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) หน้าที่อื่นใดตามที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์มอบหมาย

กรรมการ (ประสานงานภายนอกอาคาร)

- (๑) ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยของผู้รับผิดชอบจัดการขยะภายนอกอาคาร รวบรวมข้อมูลปริมาณขยะ รวมถึงตรวจสอบจุดทิ้งขยะภายนอกอาคารให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) หน้าที่อื่นใดตามที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์มอบหมาย

เลขานุการ

- (๑) วางแผนกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ติดตาม วิเคราะห์ รายงานปริมาณขยะ และข้อมูลของ carbon credit ที่จัดการได้
- (๓) ดูแลจัดการเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ
- (๔) หน้าที่อื่นใดตามที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้มีวาระดำรงตำแหน่ง จนกว่าการดำเนินโครงการฯ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์